



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR
CARRERA: INGENIERÍA FINANCIERA

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del Título de:

INGENIERA EN FINANZAS

TEMA:

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO DE LA EMPRESA ELECTRODELGADO EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA EN EL PERIODO 2016-2018.

AUTORA:

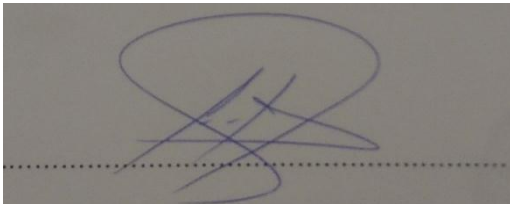
MYRIAM ALEXANDRA DELGADO DUIN

Riobamba- Ecuador

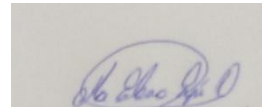
2019

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de investigación previo la obtención del Título de Ingeniería en Finanzas, ha sido desarrollado por la Srta. Myriam Alexandra Delgado Duin, ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Luis Alberto Esparza Córdova', written over a horizontal dotted line.

Ing. Luis Alberto Esparza Córdova
DIRECTOR TRIBUNAL

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'María Elena Espín Oleas', written on a plain background.

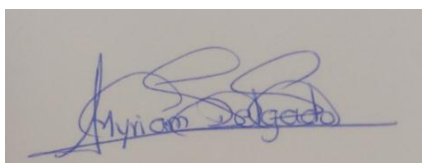
Ing. María Elena Espín Oleas
MIEMBRO TRIBUNAL

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Myriam Alexandra Delgado Duin, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autor, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 15 de julio del 2019



Myriam Alexandra Delgado Duin

060410585-8

DEDICATORIA

A mis padres por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad; muchos de mis logros se los debo a ustedes entre los que se incluye este. Me formaron con reglas y algunas libertades, pero al final de cuentas, me motivaron constantemente para alcanzar mis anhelos.

Gracias madre y padre.

AGRADECIMIENTO

El más sincero agradecimiento a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo y en especial a la Escuela de Ingeniería Financiera y Comercio Exterior, por brindarme la oportunidad de darme una profesión.

Al Ing. Luis Alberto Esparza Córdova y a la Ing. María Elena Espín Oleas, quienes guiaron el desarrollo de la presente tesis.

Y en especial a mis padres, hermano, tía y a todos los amigos, compañeros, maestros y personas que me apoyaron de una u otra manera para culminar con éxito una etapa de mi vida.

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA	
1.1 Planteamiento del problema.....	2
1.1.1 Formulación del problema.....	2
1.1.2 Delimitación del problema	2
1.2 Justificación	3
1.3 Objetivos	4
1.3.1 Objetivo General.....	4
1.3.2 Objetivos Específicos	4
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	
2.1 Antecedentes de la investigación.....	5
2.1.1 Antecedentes Históricos	5
2.2 Fundamentación Teórica.....	5
2.2.1 Gestión	6
2.2.1.1 Funciones de la Gestión	6
2.2.2 Modelo de gestión.....	6
2.2.2.1 Importancia.....	7
2.2.2.2 Partes del modelo	8
2.2.3 Gestión Financiera.....	8
2.2.3.1 Objetivos de la gestión financiera	8
2.2.3.2 Los fundamentos de la gestión financiera para el empresario:.....	9
2.2.3.3 Los estados financieros.....	9
2.2.3.4 Visión global del análisis financiero	10
2.2.3.5 Interesados en el análisis financiero	11
2.2.4 Administración del capital de trabajo	12
2.2.4.1 Flujo del efectivo	12
2.2.4.2 Cartera de crédito.....	14
2.2.4.3 Inventarios	14
2.2.4.4 ¿Por qué son necesarios los inventarios?	14
2.2.4.5 Métodos de valuación de inventarios	15

2.2.4.6	<i>Administración de Activos Fijos</i>	16
2.2.4.7	<i>¿Qué es un activo?</i>	17
2.2.5	<i>Por qué los activos pierden valor</i>	17
2.2.5.1	<i>Depreciación</i>	17
2.2.5.2	<i>Amortización</i>	19
2.2.6	<i>Gestión de apalancamiento financiero</i>	19
2.2.6.1	<i>Proveedores</i>	19
2.2.6.2	<i>Acreedores</i>	20
2.2.7	<i>Administración del Patrimonio</i>	20
2.2.7.1	<i>Dividendos</i>	20
2.2.7.2	<i>Capitalización del Capital Contable</i>	21
2.2.8	<i>Presupuesto de Ventas</i>	21
2.2.8.1	<i>Crecimiento del Mercado</i>	21
2.2.8.2	<i>Oferta Vs. Demanda: La oferta</i>	21
2.2.9	<i>Presupuesto de Costos y Gastos:</i>	22
2.2.9.1	<i>Estudio de Mercado:</i>	22
2.2.9.2	<i>Estructura Orgánica y Estructura Funcional</i>	22
2.3	<i>Idea a defender</i>	22

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1	<i>Modalidad de la investigación</i>	23
3.2	<i>Tipos de investigación</i>	23
3.2.1	<i>Investigación de campo</i>	23
3.2.2	<i>Investigación bibliográfica</i>	23
3.2.3	<i>Investigación descriptiva</i>	23
3.2.4	<i>Población:</i>	23
3.3	<i>Métodos, Técnicas e Instrumentos</i>	24
3.3.1	<i>Métodos</i>	24
3.3.2	<i>Técnicas</i>	24
3.4	<i>Análisis de Resultados</i>	25
3.4.1	<i>Encuesta</i>	25
3.4.2	<i>Entrevista</i>	34
3.5	<i>Resultados</i>	34
3.5.1	<i>Entrevista aplicada al propietario (gerente) de electrodelgado.</i>	34

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1	<i>Titulo</i>	37
------------	----------------------------	----

4.2	Antecedentes de la empresa Electrodelgado	37
4.3	Organigrama estructural.....	38
4.3.1	<i>Principios Corporativos.....</i>	39
4.3.1.1	<i>Misión</i>	39
4.3.1.2	<i>Visión</i>	39
4.3.2	<i>Valores Corporativos</i>	39
4.4	Propuesta	40
4.4.1	<i>Metodología del modelo de gestión financiera.....</i>	40
4.4.1.1	<i>Planificación financiera</i>	40
4.5	Administración del inventario	42
4.5.1	<i>Condición actual</i>	42
4.5.2	<i>Detección y requisición</i>	42
4.5.3	<i>Almacenamiento</i>	43
4.5.4	<i>Recepción.....</i>	43
4.5.5	<i>Manejo</i>	43
4.5.6	<i>Control del inventario</i>	44
4.6	Determinar el mejor sistema de inventario que se adapte a la empresa.	44
4.6.1	<i>Propuesta del sistema de Gestión de Inventarios basados en el análisis ABC</i>	44
4.6.1.1	<i>Diagrama del flujo de procesos.....</i>	49
4.6.1.2	<i>Adquisiciones.....</i>	49
4.7	Análisis Financiero.....	53
4.7.1	<i>Balance General.....</i>	53
4.7.2	<i>Estado de Resultados.....</i>	57
4.7.3	<i>Razones financieras</i>	59
4.7.3.1	<i>Razones de Liquidez</i>	59
4.7.3.2	<i>Razones de Actividad.....</i>	60
4.7.3.3	<i>Razones de Apalancamiento</i>	61
4.7.3.4	<i>Razones de Rentabilidad.....</i>	61
CONCLUSIONES.....		63
RECOMENDACIONES.....		64
BIBLIOGRAFÍA		
ANEXOS		

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-2:	Flujo del efectivo	13
Gráfico 1-3:	Utilización en la empresa de un modelo de gestión financiera.....	26
Gráfico 2-3:	Modelo de gestión financiera como ayuda para la toma de decisiones	27
Gráfico 3-3:	Existencia de políticas crediticias	28
Gráfico 4-3:	Provisión de la empresa para cuentas incobrables	29
Gráfico 5-3:	Modelo de gestión financiera como herramienta para control de inventarios ..	30
Gráfico 6-3:	Modelo de gestión financiera como apoyo para manejo del efectivo	31
Gráfico 7-3:	Modelo de gestión financiera como apoyo para administrar activos fijos	32
Gráfico 8-3:	Modelo de gestión financiera permite proyectar ventas y estimar costos	33
Gráfico 1-4:	Organigrama propuesto para ElectroDelgado	38
Gráfico 2-4:	Organigrama funcional	38
Gráfico 3-4:	Diagrama de flujo	50
Gráfico 4-4:	Diagrama de flujo	52

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-3:	Tabla de Población.....	24
Tabla 2-3:	Utilización en la empresa de un modelo de gestión financiera	26
Tabla 3-3:	Modelo de gestión financiera como ayuda para la toma de decisiones.....	27
Tabla 4-3:	Existencia de políticas crediticias.....	28
Tabla 5-3:	Provisión para cuentas incobrables	29
Tabla 6-3:	Modelo de gestión financiera como herramienta para control de inventarios.....	30
Tabla 7-3:	Modelo de gestión financiera como apoyo para manejo del efectivo	31
Tabla 8-3:	Modelo de gestión financiera como apoyo para administrar activos fijos	32
Tabla 9-3:	Modelo de gestión financiera permite proyectar ventas y estimar costos	33
Tabla 1-4:	Resumen de la Clasificación ABC	45
Tabla 2-4:	Cantidad Económica de Pedido.....	45
Tabla 3-4:	Sistema Prueba Error.....	46
Tabla 4-4:	Sistema Prueba Error.....	47
Tabla 5-4:	Sistema Prueba Error.....	48

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo A: Preguntas para la encuesta

Anexo B: Preguntas para entrevista

Anexo C: Existencia de producto (c)

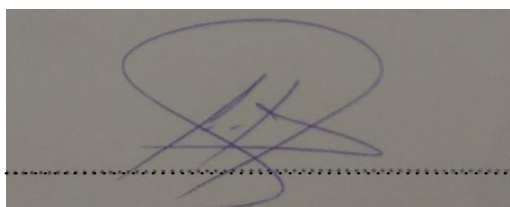
Anexo D: Existencia de producto (B)

Anexo E: Existencia de producto (A)

RESUMEN

El presente trabajo de investigación Modelo de Gestión Financiera para la toma de decisiones de inversión y financiamiento de la empresa ElectroDelgado en la ciudad de Riobamba en el período 2016-2018 tiene por objetivo diseñar un sistema de inventarios para mejorar la gestión financiera de la empresa, con el fin de que los costos de mantener y manejar los inventarios reduzcan. Se realizó una entrevista al gerente propietario, así como una encuesta a cinco empresas del mismo giro comercial. Al ejecutar el análisis de la situación actual de la empresa se encontraron falencias en los procesos de ingreso y salida del inventario, rotulación inadecuada de cada producto, carece de un profesional responsable del manejo de la bodega, no mantienen formatos adecuados para realizar los registros contables – administrativos del inventario. Para la creación del modelo se procedió hacer el análisis financiero de los procesos de compra y venta del inventario, además se implanto el Sistema ABC y para su mejor ejecución se determinó los procesos que debe seguir en el momento de la compra, del traslado a producción y de la venta de inventario. Con la presente investigación se demuestra que la implementación de un sistema de inventarios es de vital importancia para mejorar parte de la gestión financiera ya que evita costos innecesarios. Por lo que se recomienda al gerente de Electro Delgado efectuar un análisis financiero mínimo 2 veces al año e implementar el sistema propuesto, para dar solución a los problemas que se han presentado, mejorando económica y financieramente.

Palabras claves: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS> <MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA> <ANÁLISIS FINANCIERO> <COSTOS> <LIQUIDEZ > <RIOBAMBA (CANTÓN)>



Ing. Luis Alberto Esparza Córdova

DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN



ABSTRACT

The current research work Model of Financial Management for the decision making of investment and financing of the company “Electro Delgado” in Riobamba city in the period 2016-2018 has the objective of designing an inventory system to improve the financial management of the company, in order that the costs of maintaining and managing inventories reduce. An interview was conducted with the owner-manager, as well as a survey of five companies of the same business line. When executing the analysis of the current situation of the company, there were shortcomings in the processes of entry and exit of the inventory, inadequate labeling of each product, lack of a professional responsible for the management of the warehouse, do not maintain adequate formats to make the accounting records - inventory management. For the creation of the model, the financial analysis of the processes of purchase and sale of the inventory was carried out. The ABC System was also implemented and, for its better execution, the processes to be followed at the time of purchase, the transfer to production were determined and the sale of inventory. With the current investigation, it is demonstrated that the implementation of an inventory system is of vital importance to improve part of the financial management since it avoids unnecessary costs. Therefore, it is recommended that the manager of “Electro Delgado” carry out a minimum financial analysis twice a year and implement the proposed system to solve the problems that have arisen, improving economically and financially.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <FINANCIAL MANAGEMENT MODEL> <FINANCIAL ANALYSIS> <COSTS> <LIQUIDITY> <RIOBAMBA (CANTON)>.



INTRODUCCIÓN

Uno de los desafíos más importantes en el funcionamiento y operación de las empresas y organizaciones, es el de lograr administrar y gestionar de la mejor manera posible los recursos financieros. Esta tarea es crucial desde la perspectiva de que todas las actividades que se desarrollan en la organización, inevitablemente deben materializarse en una expresión monetaria que consolidada y estructurada representa el caminar de la institución y el reflejo de su desempeño.

Es todavía más importante que este proceso se pueda planificar e implementar con efectividad, es decir logrando complementar los dos parámetros de la administración organizacional y que conciernen al manejo de la eficiencia y eficacia. Desde este punto de vista, la tarea de la gestión financiera como tal, es definitiva y vital en el sentido de que debe propender a que todas las actividades encuentren su materialización en términos económico-financieros. Este proceso debe realizarse a través de una administración óptima y transparente, en procura de generar competitividad y confianza dentro de la proyección de la organización hacia su sociedad.

Este ensayo de investigación aplicada, pretende en primera instancia caracterizar la importancia de la gestión financiera, definir sus tareas relevantes, plantear una metodología integral producto de la revisión teórico conceptual y de la práctica profesional que el autor ha realizado en el marco de su formación. Un propósito principal de este planteamiento es que en el contexto del modelo se pueda precisar claramente un proceso de sistematización que permita a una organización estructurarse adecuadamente para apoyar su proceso de toma de decisiones.

Espero que el enfoque integral y sistémico de este modelo sea considerado y signifique un aporte a todos aquellos que están enfrentados al camino escabroso de la administración y la gestión financiera. Esta es la motivación esencial de este trabajo producto de la experiencia y apuntando a la máxima de que “una buena administración financiera y presupuestal generará bienestar para todos los participantes de una institución y sociedad”.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

La gestión empresarial siendo una actividad ejecutiva y fundamental ocupa la responsabilidad de la toma de decisiones más acertadas para el logro de objetivos económicos, financieros, y sociales en ello se inserta la Gestión Financiera que se convierte en una herramienta de planificación, ejecución y evaluación de la fluidez de los recursos financieros.

La responsabilidad gerencial en estos tiempos amerita contar más allá de los conocimientos y destrezas aplicadas a través de una técnica un modelo o proceso de Gestión Financiera que le permita tener los datos oportunos en los tiempos propios y con una información muy ajustada para la toma de decisiones, mismas que le permitirán a la empresa tener mejores resultados de rentabilidad y productividad en su contexto.

ElectroDelgado en los últimos años ha presentado ciertos problemas relacionado con la administración del crecimiento de sus ingresos puesto que no existe políticas y técnicas adecuadas para el manejo de los mismos. Al no contar con un sistema de gestión financiero pierde la oportunidad de optimizar costos y gastos, por lo que la Empresa requiere mejorar la rentabilidad del negocio, mejorando los procesos internos, el crecimiento y aprendizaje de su personal, y sobre todo mantener la fidelidad y satisfacción de sus clientes.

Por lo antes expuesto en este contexto es que es necesario implementar un modelo de gestión financiera que permita satisfacer las necesidades financieras de la empresa y de esta manera el crecimiento económico del mismo.

1.1.1 *Formulación del problema*

¿El diseño de un modelo de gestión financiera para la empresa ElectroDelgado de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo mejorará la toma de decisiones de inversión y financiamiento?

1.1.2 *Delimitación del problema*

El modelo de gestión financiera se desarrollará en la empresa ElectroDelgado de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo para el año 2018-2020, en el área administrativa financiera.

En los siguientes parámetros se delimita el proyecto de investigación:

Campo: Proyecto Integrador, Taller de Tesis, Formulación y Evaluación de Proyectos, Finanzas Corporativas, Planeación Financiera

Área: Modelo de gestión

Delimitación Espacial: El Modelo de Gestión se desarrollará en la Provincia de Chimborazo en la Ciudad de Riobamba

Delimitación Temporal: La presente investigación se llevará a cabo en el año 2016-2018

1.2 Justificación

Al contar con un modelo de Gestión Financiera la empresa toma decisiones económicas y financiera en función de datos y referencias manuales por sus registros lo que hace que no sea tan efectivo en un ámbito de técnica ni profesionalismo, para ello es muy importante el contar con un sistema técnicamente reconocido en el ámbito financiero para contar con un rendimiento aceptable y de esta manera cumplir con las obligaciones de sus clientes interno y externos del giro del negocio.

Los procedimientos de Gestión Financiera para la Empresa ElectroDelgado, constituirá una guía de acciones encaminadas al manejo adecuado de los recursos económicos, que busque el crecimiento de la Empresa y sus proyectos, con pasos firmes y seguros orientados hacia el beneficio de sus asociados, aprovechando las fortalezas, así como contrarrestando las amenazas, mediante el apoyo de los consejos de administración de la organización.

Por otro lado, los procedimientos de Gestión Financiera que encierra el modelo, ayudarán a que el talento humano que trabaja en esta empresa inicie una cultura organizacional de autoevaluación y cumplimiento de metas.

El modelo de gestión propuesto ayudará con toda seguridad a definir los procesos en los cuales esta inmiscuidos toda la empresa, será de aplicación para el sector económico-financiero, pero afectará a todos los departamentos de la institución, aunque con preferencia al departamento financiero que es la parte medular para la elaboración de la presente investigación, entre las políticas que más se destaca en la empresa es el asumir el crédito directo de los clientes.

1.3 Objetivos

1.3.1 *Objetivo General*

Elaborar un modelo de gestión financiera y proceso de toma de decisiones aplicado a la inversión y financiamiento de la Empresa Electro Delgado para el periodo 2016-2018.

1.3.2 *Objetivos Específicos*

- ✓ Fundamentar teóricamente el Modelo de gestión mediante fundamentación teórica.
- ✓ Determinar la situación actual de la empresa por diagnóstico.
- ✓ Proponer el modelo de gestión financiera empresarial.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 *Antecedentes Históricos*

Con la finalidad de fundamentar el presente trabajo investigativo, se ha considerado conveniente conocer los enfoques que poseen varios autores con relación a nuestra investigación, a consecuencia de ello se citan los puntos de vista relevantes de dichas investigaciones:

“Modelo de Gestión Financiera para la optimización de los recursos económicos y financieros en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Riobamba LTDA: la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo.”, cuyo autor es el Ing. Cristian Cuadrado, concluye lo siguiente: “El establecimiento de metas y estrategias permitirá la optimización de recursos económicos y financieros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Riobamba Ltda.”

“Modelo de gestión financiera para la empresa casa musical crear disk de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo para el año 2016.” Cuyo autor es la Ing. Génesis Vallejo, concluye lo siguiente: “Mediante el diagnostico a través del análisis financiero realizado al periodo 2014-2015 de la empresa Casa Musical Crear Disk se pudo determinar falencias: en cuentas por cobrar, inventarios y cuentas por paga, las cuales afectan a la rentabilidad de la misma”.

La inexistencia de un Modelo de Gestión Financiera dentro del Departamento Financiero o unidad Financiera de una empresa sea la denominación que fuere, pueden incidir de manera directa para la toma de decisiones en relación a la manera de cómo disminuir la morosidad de los consumidores, pero en cambio si existiera dicho Modelo en la que la empresa pueda guiarse para una buena toma de decisiones en las que puedan reducir la morosidad, se estaría no solo ayudando a los directivos sino que también serviría como base para que los socios traten de ponerse al día con sus pagos.

2.2 Fundamentación Teórica

Con el propósito de fundamentar el presente trabajo de investigación se ha considerado como punto importante el criterio de ciertos autores que presentan estudios de investigación científica los cuales citare a continuación con el fin de ofrecer una perspectiva clara acerca del planteamiento del problema y los objetivos a desarrollar.

2.2.1 *Gestión*

Según (MELNIK, 2006, pág. 172) “El proceso de gestión es el conjunto de las acciones, transacciones y decisiones que la organización lleva a cabo para alcanzar los objetivos propuestos (fijados en el proceso de planificación), que se concretan en los resultados”.

La gestión es el conjunto de decisiones y acciones que logran el cumplimiento de objetivos establecidos. De tal manera la gestión, es el desarrollo de las funciones básicas de la administración: planear, organizar, dirigir y controlar.

2.2.1.1 *Funciones de la Gestión*

Según (Ortiz, 1995) **Planificar.** - La primera de esas funciones es la planificación, que se utiliza para combinar los recursos con el fin de planear nuevos proyectos que puedan resultar redituables para la empresa, en términos más específicos nos referimos a la planificación como la visualización global de toda la empresa y su entorno correspondiente, realizando la toma de decisiones concretas que pueden determinar el camino más directo hacia los objetivos planificados.

Organizar. - La segunda función que le corresponde cumplir al concepto de gestión es la organización en donde se agruparan todos los recursos con los que la empresa cuenta, haciendo que trabajen en conjunto, para así obtener un mayor aprovechamiento del mismo y tener más posibilidades de obtener resultados.

Dirigir. - La dirección de la empresa en base al concepto de gestión implica un muy elevado nivel de comunicación por parte de los administradores para con los empleados, y esto nace a partir de tener el objetivo de crear un ambiente adecuado de trabajo y así aumentar la eficacia del trabajo de los empleados aumentando las rentabilidades de la empresa.

Controlar. - El control es la función final que debe cumplir el concepto de gestión aplicado a la administración, ya que de este modo se podrá cuantificar el progreso que ha demostrado el personal empleado en cuanto a los objetivos que les habían sido marcados desde un principio.”

2.2.2 *Modelo de gestión*

Según (Ortiz, 1995) Proviene del italiano que significa modelo a su vez este tiene como concepto que es la acción de gestionar o de administrar recursos para obtener resultados

positivos o negativos. Por lo tanto, gestionar es hacer diligencia o una acción en favor de un negocio o empresa.

En la gestión influye también muchas variables de la administración como son el organizar dirigir y controlar los procesos para resolver el asunto en el cual este inmerso o se necesite de gestionar.

Por lo tanto, un modelo de gestión es un esquema de referencia para la administración de una entidad. Los modelos de gestión pueden ser aplicados tanto en las empresas y negocios privados como en la administración pública.

El modelo de gestión que utilizan las organizaciones públicas es diferente al modelo de gestión del ámbito privado. Porque el modelo de gestión privado se basa en la obtención de ganancias económicas, el modelo de gestión público se basa en el bienestar social de la población.

2.2.2.1 Importancia

La importancia de los modelos está fundamentada en dos ventajas:

- a) La primera es el ahorro en la presentación y en la búsqueda, ya que para una empresa implica menos costos representar visualmente el plano de una fábrica o de un sistema de información administrativa, que construir uno.
- b) La segunda consiste en que los modelos permiten analizar y visualizar situaciones tan complejas en una forma que resultaría imposible si se reprodujera el sistema en su condición real. Les permite determinar cuáles son las preguntas fundamentales que es necesario plantear, que alternativas conviene investigar y dónde centrar la atención.

En los niveles más altos de la empresa, los modelos por lo común aportan información en forma de resultados y conocimientos, pero no necesariamente decisiones recomendables. Son útiles como instrumentos de planificación estratégica: ayudan a crear pronósticos, explorar alternativas, desarrollar planes para múltiples contingencias, acrecentar la flexibilidad y abreviar el tiempo de reacción. En niveles inferiores, los modelos se usan con más frecuencia para obtener decisiones recomendables.

2.2.2.2 Partes del modelo

“Recolección y análisis de datos:

Consiste en la determinación de los datos necesarios y de los métodos útiles para su recolección dentro de la empresa. Incluye técnicas y métodos para describir el sistema empresarial y las relaciones entre sus elementos o subsistemas y los modos de identificar problemas y temas más importantes.

Diagnóstico empresarial:

Se dirige principalmente hacia el proceso de solución de problemas. Se busca identificar preocupaciones y problemas y sus consecuencias, establecer prioridades, metas y objetivos. En el diagnóstico también se verifican las estrategias alternativas y los planes para su implementación.

Acción de intervención:

Es la parte de implementación del proceso de desarrollo organizacional. La acción de intervención es la fase de acción planeada en el proceso de desarrollo presupuestario, que sigue a la fase del diagnóstico. En esta fase de acción se selecciona la intervención más apropiada para solucionar un problema empresarial particular. La acción de intervención puede efectuarse mediante diversas técnicas”. (Chiavenato, 1994, pág. 454)

2.2.3 Gestión Financiera

Según (Monteverde E. , 2010) Se denomina gestión financiera (o gestión de movimiento de fondos) a todos los procesos que consisten en conseguir, mantener y utilizar dinero, sea físico (billetes y monedas) o a través de otros instrumentos, como cheques y tarjetas de crédito. La gestión financiera es la que convierte a la visión y misión en operaciones monetarias.

2.2.3.1 Objetivos de la gestión financiera

Según (David F. , 2003, pág. 282), los objetivos de la gestión financiera son:

- Generar información económica – financiera.

- Gestionar la planificación financiera para la empresa, proyectando en términos monetarios el resultado futuro que desea alcanzar intentando identificar los recursos que necesita para lograrlo.
- Determinar de las necesidades de recursos financieros (planteamiento de las necesidades, descripción de los recursos disponibles, previsión de los recursos liberados y cálculo las necesidades de financiación externa);
- Lograr financiamiento según la forma más beneficiosa (teniendo en cuenta los costes, plazos y otras condiciones contractuales, las condiciones fiscales y la estructura financiera de la empresa);
- Aplicar los recursos financieros, incluyendo los excedentes de tesorería (de manera a obtener una estructura financiera equilibrada y adecuados niveles de eficiencia y rentabilidad);
- Analizar el estudio de información de manera a obtener respuestas seguras sobre la situación financiera de la empresa);
- Analizar la viabilidad económica y financiera de las inversiones

2.2.3.2 *Los fundamentos de la gestión financiera para el empresario:*

- Entender la importancia de la gestión financiera.
- Saber qué información financiera debe ser registrada.
- Saber qué profesionales, así como el software y recursos en línea que puede aprovechar para la gestión financiera del pequeño negocio.
- Escoger los recursos de gestión financiera para su negocio.
- Entender y utilizar los informes de gestión financiera para evaluar el rendimiento y tomar las decisiones sobre el negocio.
- Reconocer la importancia de llevar los libros contables en forma completa y con exactitud para obtener financiación e inversiones. (David F. , Conceptos de Administración Estratégico, 2003)

2.2.3.3 *Los estados financieros*

Los estados financieros son informes que utiliza el gerente para conocer la situación económica y financiera de la empresa y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado, estos informes deben estar actualizados para que la gerencia tome las decisiones correctas. La administración se basa en estos siempre que requiera tomar decisiones de inversión o financiamiento, así, analizan la situación, el rendimiento y los flujos de efectivo de

la empresa, al analizar esta información el gerente puede medir el progreso de la empresa, conocer la capacidad de endeudamiento, sus fortalezas y debilidades financieras, identificar si su gestión va bien encaminada, si los planes de costos están bien estructurados o necesitan cambios, si es necesario o no hacer un aumento de capital a la empresa.

El balance general: Es considerado el estado financiero principal histórico, esta muestra los bienes, derechos, obligaciones y el capital social de la empresa, es decir el activo, pasivo y patrimonio. Este informe es de vital importancia para los gerentes ya que representa la situación financiera de toda la empresa, por ejemplo, se puede evidenciar en este la disponibilidad de dinero a corto o largo plazo para futuras inversiones, con este balance se pueden medir los principales índices financieros midiendo así rentabilidad, liquidez y apalancamiento de deuda.

Estado de resultados: Como su nombre lo indica este da a conocer ganancias o pérdidas de la empresa en un periodo determinado, o sea muestra la rentabilidad de la empresa, está compuesto por los ingresos, los gastos y los costos de la compañía, así mismo el gerente puede deducir según las operaciones de esta, si se obtuvo utilidad o pérdida en el periodo evaluado, con este se puede estimar su potencial de crédito, estimar la cantidad y el tiempo de flujos de efectivo, medir los posibles riesgos, así como determinar las obligaciones tributarias ante el estado, es decir, todo lo relacionado con la solvencia de la compañía.

2.2.3.4 Visión global del análisis financiero

El análisis financiero es el estudio que se hace de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras, es la herramienta que le permite al gerente realizar comparaciones relativas de diferentes negocios y facilita la toma de decisiones de inversión, financiación, planes de acción, control de operaciones, reparto de dividendos, entre otros; Es deber entonces del administrador financiero planear la adquisición y uso de fondos de manera que maximice el valor de la empresa, así podemos decir que la actividad financiera comprende tres funciones básicas:

- La preparación y análisis de la información financiera: donde se realiza un análisis exhaustivo de los estados financieros básicos y demás información financiera.
- La determinación de la estructura de activos: donde se analiza la clase, cantidad y calidad de los activos que la empresa requiere para el desarrollo de su objeto social.
- El estudio del financiamiento de la empresa o estructura financiera: conocidas las necesidades de la compañía se requiere analizar los recursos requeridos para tal

inversión, aquí no sólo se precisa determinar que fuentes de financiación utilizar en el corto, mediano o largo plazo, sino que también se determina la composición adecuada de la parte derecha del balance, o sea la correcta distribución entre pasivos con terceros y patrimonio.

Así pues el gerente realiza diversas actividades de importancia para el resultado exitoso de sus operaciones, entre estas están el pronóstico y la planeación, dónde este interactúa con otros ejecutivos con quienes estudiará el futuro y establecerá planes que den forma a la posición de la empresa en el futuro; Las decisiones mayores de financiamiento e inversión, se debe obtener el capital necesario para apoyar el crecimiento, deben ayudar a determinar la tasa óptima de crecimiento en ventas, hacer uso adecuado de los fondos internos o externos, de deudas o del capital de los propietarios y del uso de financiamiento a corto o largo plazo; El control, ya que este debe hacer que el negocio opere de la forma más eficiente posible y prever las implicaciones financieras de todas las decisiones; La interacción con los mercados de capital, pues todas las empresas afectan y son afectadas por los mercados financieros generales.

2.2.3.5 Interesados en el análisis financiero

Se llama Stakeholders a las personas o entidades interesadas o afectadas por las actividades de una empresa, así, estos obtienen beneficios o sufren daños como resultado de las acciones de la misma empresa, por eso cada uno enfocará su análisis desde el punto de vista de sus propios intereses y dará énfasis a ciertos aspectos que considere de mayor interés:

La administración de la empresa: Debe ser la más interesada en los resultados del análisis financiero, ya que son los directamente responsables de las finanzas y las operaciones; El análisis financiero provee al gerente y administración en general herramientas para determinar la fortaleza o debilidad de las finanzas y las operaciones. Por tal motivo entre los intereses del administrador están: la rentabilidad de las operaciones, capacidad de pago, valor real de sus activos, naturaleza y características de sus obligaciones, entre otras.

Los inversionistas: Los dueños del patrimonio estarán especialmente interesados en la rentabilidad a largo plazo y la eficacia administrativa de la empresa, de tal manera que esto se traduzca en un incremento del valor de la empresa.

Los bancos y acreedores en general: Para estos son de vital importancia los resultados del análisis financiero y darán más importancia a determinados aspectos dependiendo del plazo de los créditos, así, cuando la obligación es a largo plazo se enfatiza en la capacidad de generar

utilidades y en la estabilidad operativa de la empresa, si el préstamo es de corto plazo, el interés primordial es la liquidez de la empresa.

Las cámaras de comercio: Estas instituciones recolectan información financiera de sus afiliados, calculan indicadores y suministran a quienes estén interesados.

Las bolsas de valores: Estas se encargan de recibir y evaluar al final de cada período los estados financieros de las sociedades inscritas y así mismo de suministrar información a quienes estén interesados en el mercado de tales valores.

La administración de impuestos: Esta se encarga de examinar y evaluar la información pasada por las empresas en la declaración de renta para establecer si éstas están cumpliendo debidamente con su deber de contribuyente.

2.2.4 Administración del capital de trabajo

La administración de capital de trabajo se refiere al manejo de todas las cuentas corrientes de la empresa que incluyen todos los activos y pasivos corrientes, este es un punto esencial para la dirección y el régimen financiero.

Las administraciones de los recursos de la empresa son fundamentales para su progreso, este escrito centra sus objetivos en mostrar los puntos claves en el manejo del capital de trabajo, porque es este el que nos mide en gran parte el nivel de solvencia y asegura un margen de seguridad razonable para las expectativas de los gerentes y administradores.

El objetivo primordial de la administración del capital de trabajo es manejar cada uno de los activos y pasivos circulantes de la empresa de tal manera que se mantenga un nivel aceptable de este. (Lawrance, 2003).

Dentro de la administración del capital de trabajo utilizamos:

2.2.4.1 Flujo del efectivo

“El flujo de efectivo, también llamado flujo de caja, o *cash flow* en inglés, es la variación de entrada y salida de efectivo en un periodo determinado.

Dicho en otras palabras, el flujo de caja es la acumulación de activos líquidos en un tiempo determinado. Por tanto, sirve como un indicador de la liquidez de la empresa, es decir de su capacidad de generar efectivo.

Según el Plan General Contable, el flujo de caja se analiza mediante el llamado Estado del Flujo de Caja. Provee información sobre los ingresos y salidas de efectivo en un cierto espacio de tiempo.

Conocer el flujo de caja de una empresa ayuda a los inversores, administradores y acreedores entre otros a:

- Evaluar la capacidad de la empresa de generar flujos de efectivo positivos.
- Evaluar la capacidad de la empresa de cumplir con obligaciones adquiridas.
- Facilitar la determinación de necesidades de financiación.
- Facilitar la gestión interna del control presupuestario del efectivo de la empresa.

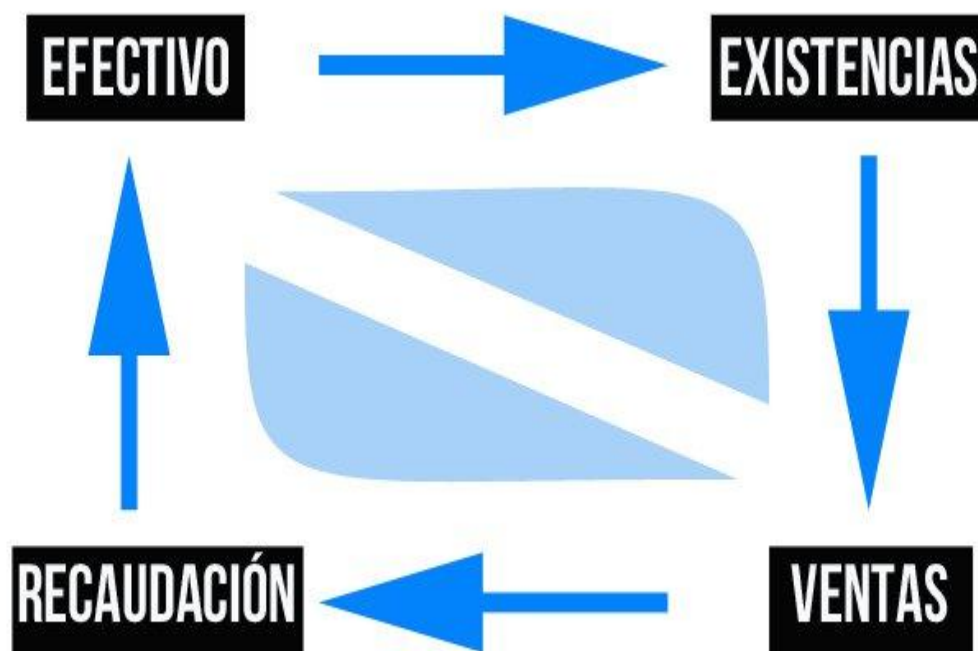


Gráfico 1-2: Flujo del efectivo

Fuente: (Lawrance, 2003).

2.2.4.2 *Cartera de crédito*

Es el conjunto de documentos que amparan los activos financieros o las operaciones de financiamiento hacia un tercero y que el tenedor de dicho (s) documento (s) o cartera se reserva el derecho de hacer valer las obligaciones estipuladas.

El grupo de cartera de créditos incluye una clasificación principal de acuerdo a la actividad a la cual se destinan los recursos, estas son: para instituciones financieras privadas y públicas: comercial, consumo, vivienda, microempresa, educativo y de inversión pública.

Esta clasificación de operaciones a su vez incluye una segregación por su vencimiento en cartera por vencer, refinanciada, reestructurada, que no devenga intereses y vencida.

La cartera por vencer, refinanciada, reestructurada y la cartera que no devenga intereses, mantienen una subclasificación por maduración, es decir en función del rango del vencimiento futuro de las operaciones, cánones o cuotas; y, la cartera vencida mantiene una subclasificación en función de los días que se mantiene cada operación, canon o cuota como vencida. (Largo, 2015).

2.2.4.3 *Inventarios*

El concepto de inventario en una empresa se basa en todos los productos y materias primas que posee la empresa y que son potenciales para la futura venta y que proporcione beneficios a la organización. El inventario está formado por todo el stock de la empresa que no se ha vendido, las materias primas que se poseen que les permiten crear nuevos productos y todos aquellos productos que se encuentran en el proceso de producción de la empresa y próximamente ya estarán disponibles para su venta.

2.2.4.4 *¿Por qué son necesarios los inventarios?*

Como ya hemos comentado antes, los inventarios y su control son imprescindibles para conocer la realidad de la empresa y poder actuar gracias a la información que transmiten a la dirección de la empresa.

Esta información ayuda a la o las personas que forman parte de la organización a tomar decisiones a consecuencia de los resultados obtenidos. Entre los motivos que existen para realizar inventarios en las empresas encontramos algunas ventajas como:

- **Capacidad de dirección:** te permiten decidir qué decisión tomar después de ver cuál es la cantidad de stock que posee tu empresa. Es decir, si por ejemplo tienen mucho stock de una colección de ropa y estamos a final de temporada, es posible que se decida rebajarla para intentar venderla de forma más rápida y poder sacar la siguiente.
- **Fluctuaciones de la demanda:** controlar el inventario cada cierto tiempo te permite la posibilidad de ver cuándo es la época que más o menos se vende y las sorpresas son menores.
- **Inestabilidad del suministro:** gracias a los inventarios podemos saber en todo momento cuándo vamos a necesitar adquirir nuevos suministros para producir nuestros productos.
- **Descuentos por cantidad:** la compra de materias prima en cantidades más grande disminuye el precio de cada unidad. El control del stock y las necesidades de producción que tenemos nos puede ayudar a reducir los costes. (<https://www.emprendepyme.net/inventario>).

2.2.4.5 *Métodos de valuación de inventarios*

Entre los métodos más importantes para valorar los inventarios, tenemos:

- **Método FIFO o PEPS.** Este método se basa en que lo primero que entra es lo primero en salir. Su apreciación se adapta más a la realidad del mercado, ya que emplea una valoración basada en costos más recientes.
- **Método LIFO o UEPS.** Contempla que toda aquella mercancía que entra de último es la que primero sale. Su ventaja se basa en que el inventario mantiene su valor estable cuando ocurre algún alza en los precios.
- **Método del Costo Promedio Aritmético.** El resultado lo dará la media aritmética de los precios unitarios de los artículos.
- **Método del Promedio Armónico o Ponderado.** Este promedio se calculará ponderando los precios con las unidades compradas, para luego dividir los importes totales entre el total de las unidades.
- **Método del Costo Promedio Móvil o del Saldo.** Calcula el valor de la mercancía, de acuerdo con las variaciones producidas por las entradas y salidas (compras o ventas) obteniéndose promedios sucesivos.

- **Método del Costo Básico.** Por medio de este método se atribuyen valores fijos a las existencias mínimas, este método es bastante parecido al LIFO con la diferencia de que se aplica solamente a la cantidad de inventario mínimo.
- **Método del Precio de Venta al Detall.** Permite la estimación de inventarios con la frecuencia que se desee. El inventario físico se practicará, basándose en los precios de venta Marcados en los artículos.
- **Costo de Mercado o el Más Bajo.** Se toma como base el precio inferior de las existencias, manteniendo el principio contabilístico del conservatismo el cual no anticipa beneficios y prevé posibles pérdidas. (Muller, 2005).

Sistema de inversión en inventarios

Cantidad económica de pedido: (QEP) La cantidad económica de pedido busca encontrar el monto de pedido que reduzca al mínimo el costo total del inventario de la empresa

Una de las herramientas que se utilizan para determinar el monto óptimo de pedido para un artículo de inventario es el modelo de la cantidad económica de pedido (CEP). Tiene en cuenta los diferentes costos financieros y de operación y determina el monto de pedido que minimice los costos de inventario de la empresa.

El modelo de la cantidad económica de pedido se basa en tres supuestos fundamentales, el primero es que la empresa conoce cuál es la utilización anual de los artículos que se encuentran en el inventario, segundo que la frecuencia con la cual la empresa utiliza el inventario no varía con el tiempo y por último que los pedidos que se colocan para reemplazar las existencias de inventario se reciben en el momento exacto en que los inventarios se agotan.

2.2.4.6 Administración de Activos Fijos

Antes de hablar de la amortización y depreciación se debe saber de dónde se parte para llegar a ellos. Todo negocio necesita hacer inversiones en bienes o elementos que tienen un carácter duradero en la empresa. Por ejemplo: maquinaria, muebles de oficina, una patente o una marca.

Estos bienes, que en la jerga empresarial se conocen como activo fijo o inmovilizado, pierden valor con el paso del tiempo, por su uso y funcionamiento o se vuelven simplemente obsoletos por los cambios de tecnología. En el mundo contable, este proceso se conoce como

amortización o depreciación. Se debe que cuando hablamos de amortización o depreciación estamos hablando de gastos.

2.2.4.7 *¿Qué es un activo?*

Desde un punto de vista contable, un activo es un bien, derecho u otro recurso que una empresa controla económicamente y del que espera obtener un beneficio o rendimiento económico en el futuro. Es decir, el ordenador con el que trabajas, el coche de empresa, una patente o una materia prima son activos de una empresa.

Los activos pueden ser de dos tipos:

- **Fijos:** son recursos de tipo duradero, es decir, que están destinados a servir, de forma perdurable, a la actividad de la empresa y no están pensados para su venta. De ahí que se les denomine también activos fijos, inmovilizado o activo no corriente.
- **Circulantes:** son elementos que forman parte de las inversiones cíclicas de una empresa, es decir, no tienen un carácter duradero y están sometidos al ciclo de actividad (por lo general, no más de un año). Es decir, se adquieren existencias (como materias primas, artículos en proceso de fabricación) y posteriormente se venden. Por eso se los conoce como activos circulantes o corrientes. <https://debitoor.es/guia-pequenas-empresas/contabilidad/activos-amortizacion-y-depreciacion>

2.2.5 *Por qué los activos pierden valor*

Cuando hablamos de amortización o depreciación de un activo nos referimos a los activos fijos. En otras palabras: ciertos recursos de una empresa, como el inmobiliario, la maquinaria, etc, van perdiendo valor (se deprecian) y esto ha de considerarse como un gasto.

2.2.5.1 *Depreciación*

La depreciación es el mecanismo mediante el cual se reconoce el desgaste y pérdida de valor que sufre un bien o un activo por el uso que se haga de él con el paso del tiempo. Cuando un activo es utilizado para generar ingresos, este sufre un desgaste normal durante su vida útil que al final lo lleva a ser inutilizable.

Al ingreso generado por el activo usado, se le debe incorporar el gasto correspondiente desgaste que ese activo ha sufrido para poder generar el ingreso, puesto que como según señala un elemental principio económico, no puede haber ingreso sin haber incurrido en un gasto, y el desgaste de un activo por su uso, es uno de los gastos que al final permiten generar un determinado ingreso.

Vida útil de los activos fijos: Se entiende por vida útil el tiempo durante el cual un activo puede ser utilizado, el tiempo durante el cual puede generar renta, que en nuestro medio está gobernado por una norma fiscal. Toda empresa para poder operar, para poder desarrollar su objeto social requiere de una serie de activos fijos, los cuales, como consecuencia de su utilización, se desgastan hasta el punto de quedar inservibles y se hace necesario reemplazarlos.

Algunos activos, por su naturaleza y destinación, o por el uso que se haga de ellos, pueden tener mayor vida útil que otros. En términos generales para efectos de determinar la vida útil de los activos ha creado varios grupos:

1. Vehículos: 5 años
2. Computadores: 3 años.
3. Maquinaria y equipo: 10 años
4. Edificaciones y construcciones: 20 años.
5. Terrenos: No se deprecian.

Los valores de la depreciación, claro está, no son siempre reales, puesto que habrá vehículos que duren más de 5 años y otros que duran menos. De igual manera sucede con cualquier otro activo.

En el caso de los terrenos, se consideran que su vida útil es indefinida, algo que dependiendo de su destinación puede o no ser cierto. Es el caso de los terrenos dedicados a la agricultura, estos después de un tiempo, y si no se hace el mejor uso de ellos, quedan inservibles, aunque físicamente siguen existiendo, pero pierden su utilidad para su propósito inicial.

Métodos de Depreciación:

Para el cálculo de la depreciación se pueden utilizar diferentes métodos como la línea recta, la reducción de saldos, la suma de los dígitos y método de unidades de producción entre otros.

Para la presente investigación utilizaremos el método de depreciación de línea recta.

Método de la línea recta

El método de la línea recta es el método más sencillo y más utilizado por las empresas, y consiste en dividir el valor del activo entre la vida útil del mismo. Se procede de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{DLR} = \text{Valor del activo} / \text{Vida útil}$$

Para utilizar este método primero determinemos la vida útil de los diferentes activos.

2.2.5.2 Amortización

Amortizar significa ir registrando un gasto de manera periódica (mensual o anual normalmente) en nuestra contabilidad, acorde al tiempo que va pasando y durante el cual tenemos en posesión y/o uso un bien, que es el que se está amortizando. La amortización contable es la depreciación o pérdida de valor de un activo o pasivo. Esta devaluación del bien se reparte a lo largo de toda su vida útil en una cuenta de gasto. Así, la pérdida de valor no se registra solo al final, sino de manera progresiva en todos los ejercicios.

Métodos de Amortización:

Para la presente investigación utilizaremos el método de amortización lineal.

Amortización lineal

Es un sistema que asigna, en cada ejercicio, la misma cuota de amortización del bien. Es el método más utilizado y el más sencillo, puesto que el valor del activo se reduce en la misma cantidad todos los años.

2.2.6 Gestión de apalancamiento financiero

2.2.6.1 Proveedores

Un proveedor es aquel tercero que abastece de materiales u otros suministros a la empresa, los cuales son necesarios para su desarrollo y funcionamiento.

Como elegir a un Proveedor:

Las empresas, deben tener varias cosas en cuenta antes de elegir a sus proveedores. Cada empresa dará más relevancia a una u otra característica del proveedor, pudiendo fijarse más en la calidad de los productos o servicios, en los precios o en la disponibilidad y tiempos de entrega.

Toda empresa necesita de los proveedores, los cuales deben cumplir con los plazos y las entregas de los productos o servicios. A la hora de pagar los artículos y/o servicios a dichos proveedores se puede hacer al contado. No obstante, lo más habitual es que se solicite crédito con un plazo determinado dependiendo de las políticas crediticias que maneje el proveedor.

Dependiendo del tipo de mercancía o servicio que nos preste nuestro proveedor, podremos diferenciarlos en 3 tipos:

- **Proveedor de bienes:** éste sería el encargado de proveer a la empresa de artículos y objetos tangibles, por ejemplo, en una carpintería sería el proveedor de la madera.
- **Proveedor de servicios:** éste tipo de proveedor no aporta material, sino que presta un servicio o actividad para que sus clientes puedan a su vez desempeñar sus funciones en la empresa. Por ejemplo, como proveedores de servicios genéricos que toda empresa necesita estarían las compañías telefónicas, de agua y luz.
- **Proveedor de recursos:** éstos serían los encargados de cubrir las necesidades económicas de la empresa, por ejemplo, bancos y entidades de crédito o financieras.

2.2.6.2 Acreedores

Un acreedor es aquella persona, física o jurídica, que legítimamente está autorizada para exigir el pago o cumplimiento de una obligación contraída con anterioridad. Es decir, que a pesar de que una de las partes se quede sin medios para cumplir con su obligación, ésta persiste.

2.2.7 Administración del Patrimonio

2.2.7.1 Dividendos

Para la administración del patrimonio los socios, accionistas o el propietario, deberán considerar de existir utilidades en el ejercicio contable después del pago de beneficios a los empleados y

pago de impuestos, de qué manera se pagarán las utilidades o dividendos, tomando en cuenta la liquidez de la empresa, realizando un flujo de efectivo, el que reflejará la disponibilidad para el pago.

2.2.7.2 Capitalización del Capital Contable

Para la administración del patrimonio los socios, accionistas o el propietario, se deberá considerar la posibilidad de capitalizar las utilidades ya sea reinvertiendo, es decir enviándolo como reservas del Patrimonio o invertir en la misma empresa como capital de trabajo. Para realizar esta Capitalización el gerente deberá tener la aprobación de los socios, accionistas o el propietario.

2.2.8 Presupuesto de Ventas

Es necesario para tener una visión clara de la empresa, realizar un estudio de mercado en el que se podrá observar de manera directa:

2.2.8.1 Crecimiento del Mercado

Aumento particular de la demanda de un servicio o producto. rastreado a través del tiempo. Si los consumidores no tienen una gran demanda, el crecimiento es lento o se ha estancado. Si los consumidores desarrollan lealtad al producto o servicio a un nivel de precio específico, se incrementa el crecimiento. Una nueva tecnología podría inicialmente ser comercializable solo para un pequeño conjunto de consumidores a un precio determinado. Pero, cuando el precio disminuye, la demanda probablemente aumenta a medida que más y más consumidores encuentran el aumento de su uso en la vida cotidiana.

2.2.8.2 Oferta Vs. Demanda: La oferta

es la cantidad de productos o servicios ofrecidos en el mercado. En la oferta, ante un aumento del precio, aumenta la cantidad ofrecida. **La demanda** es la cantidad de bienes o servicios que los compradores intentan adquirir en el mercado.

2.2.9 *Presupuesto de Costos y Gastos:*

Es importante que toda empresa de cualquier tipo de actividad económica realice una Planificación de Costos y Gastos en base a un análisis presupuestario de los rubros en los cuales va a incurrir para su funcionamiento.

2.2.9.1 *Estudio de Mercado:*

Para poder tener una idea clara del mercado competitivo es necesario recurrir a un estudio de mercado con el cual podemos establecer el precio al cual se distribuirán los bienes y/o productos tomando en cuenta los costos, los gastos y el margen de utilidad que se aplicará.

Concepto de costo: El costo es una inversión en actividades y recursos que proporcionan un beneficio. Es el reflejo financiero de operaciones realizadas y factores empleados. Muestra, en términos monetarios, los procesos de producción, de distribución y de administración en general.

Concepto de gasto: Es una erogación aplicada directamente a resultados, la cual es considerada como parte del costo.

2.2.9.2 *Estructura Orgánica y Estructura Funcional*

Toda empresa debe contar con una estructura orgánica de acuerdo a sus necesidades, determinando las funciones y el rol que deberá cumplir en la empresa; lo cual permitirá tener claro el valor económico que la misma deberá pagar para su ejecución; esto constituirá la herramienta administrativa para el desarrollo de la actividad comercial de manera efectiva y eficaz sin el desperdicio de recursos.

2.3 *Idea a defender*

El modelo de gestión financiera para ELECTRODELGADO permitirá tomar las decisiones de inversión y financiamiento, con la aplicación de los métodos de forma oportuna.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 Modalidad de la investigación

La modalidad aplicada será la cuali-cuantitativa; cualitativa porque se analizará procesos, sus características y la forma de aplicarlos, y cuantitativa porque su magnitud será medida en términos numéricos para las representaciones gráficas, tabulación e interpretación de datos.

3.2 Tipos de investigación

3.2.1 *Investigación de campo*

La investigación de campo es la que se efectúa en el lugar y tiempo en que ocurren los fenómenos objeto de estudio. Esta investigación permite realizar la constatación en el área de bodega observando las necesidades y problemas con las personas involucradas en los diferentes procesos, para obtener datos relevantes después analizarlos y así poder dar una respectiva solución.

3.2.2 *Investigación bibliográfica*

La presente investigación se basa en un sustento científico de análisis teórico y conceptual por que las variables permitieron fundamentar y explicar cada problema planteado.

3.2.3 *Investigación descriptiva*

Mediante este tipo de investigación, que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar una situación concreta, señalar sus características y propiedades.

3.2.4 *Población:*

Nuestra población estará basada en la “población universo” por el personal que labora en la empresa ya que son ellos los encargados de las funciones que involucran a los inventarios.

Tabla 1-3: Tabla de Población

NOMBRES	CARGOS
Luis Delgado	Propietario
Susana Ortiz	Contadora
Verónica Basantes	Vendedora
Alexandra Delgado	Vendedora

Fuente: ELECTRODELGADO

Elaborado por: Delgado, A. 2019

Una vez conocida la población y debido a que es cuantificable su tamaño, debido a que esta es menor que 25 se puede concluir que no se procede a realizar el cálculo correspondiente a la muestra, para recolectar la información, se aplicara encuestas a todas las personas involucradas de la empresa.

3.3 Métodos, Técnicas e Instrumentos

3.3.1 Métodos

Inductivo-Deductivo: Es un método de diagnóstico previo, se caracteriza por la formulación y desarrollo de encuestas y por las observaciones de área. Es el planteamiento del problema y se caracteriza por la solución al problema y la comprobación de los mismos.

Analítico-Sintético: Son correlativos y absolutamente inseparables. El análisis es la descomposición de un todo en sus partes. La síntesis es la reconstrucción de todo lo descompuesto por el análisis.

3.3.2 Técnicas

Encuesta: Sirve para recabar información lo que permite contar con datos reales, para esto se utiliza el cuestionario a través del cual se puede conocer la opinión del sujeto encuestado.

Entrevista: Técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con el propietario (gerente) por ser la persona que tienen relación directa con la administración de la empresa.

3.4 Análisis de Resultados

3.4.1 *Encuesta*

Se realizó la encuesta a los gerentes de empresas de similar actividad económica, como son:

- Buen Hogar
- Electrobahía
- Comercial San Francisco
- Comercial Santa Rosa y
- Comercial Pino

Una vez aplicados los instrumentos de recolección de datos, se presenta a continuación la tabulación, análisis e interpretación de información respecto de la planificación y gestión financiera de la institución objeto de la presente investigación.

P1. ¿Utiliza en su empresa un modelo de gestión financiera?

Tabla 2-3: Utilización en la empresa de un modelo de gestión financiera

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Encuesta a gerentes

Elaborado por: Delgado, A. 2019



Gráfico 1-3: Utilización en la empresa de un modelo de gestión financiera

Análisis: de acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada, un 80% afirma que utilizan en su empresa un modelo de gestión financiera, mientras que el 20% indica que no. En función del alto porcentaje se determina que las empresas utilizan en su empresa un modelo de gestión financiera.

P2. ¿El modelo de gestión financiera le ayuda a la toma de decisiones?

Tabla 3-3: Modelo de gestión financiera como ayuda para la toma de decisiones

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Encuesta a gerentes

Elaborado por: Delgado, A. 2019



Gráfico 2-3: Modelo de gestión financiera como ayuda para la toma de decisiones

Análisis: de acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada, un 80% afirma que el modelo de gestión financiera que utilizan les ayuda a la toma de decisiones, mientras que el 20% indica que no. En función del alto porcentaje se determina que la utilización del modelo de gestión financiera les ayuda para la toma de decisiones empresariales.

P3. ¿La empresa cuenta con políticas crediticias?

Tabla 4-3: Existencia de políticas crediticias

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	100%
NO	0	0%
TOTAL	5	100%

Fuente: Encuesta a gerentes

Elaborado por: Delgado, A. 2019

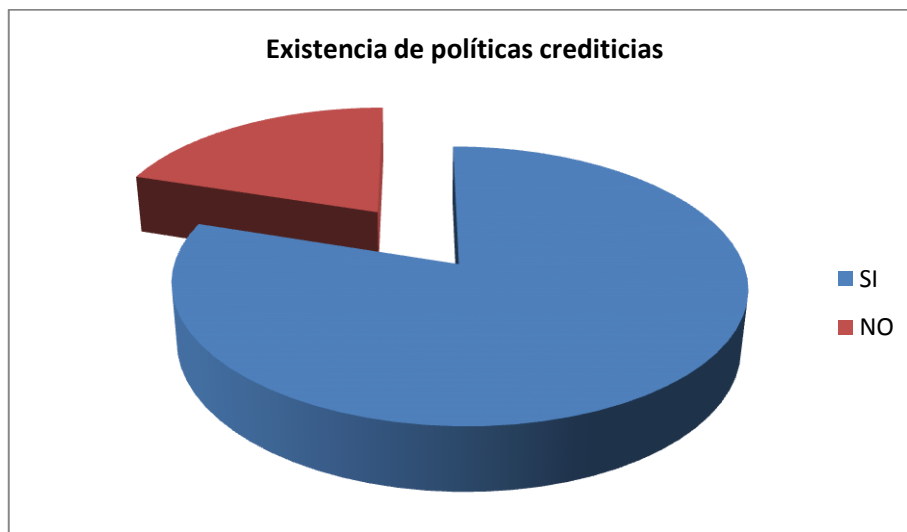


Gráfico 3-3: Existencia de políticas crediticias

Análisis: de acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada, un 100% afirma que las empresas a las que representan cuentan con políticas crediticias.

P4. ¿La empresa Provisiona para cuentas incobrables?

Tabla 5-3: Provisión para cuentas incobrables

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	60%
NO	2	40%
TOTAL	5	100%

Fuente: Encuesta a gerentes

Elaborado por: Delgado, A. 2019

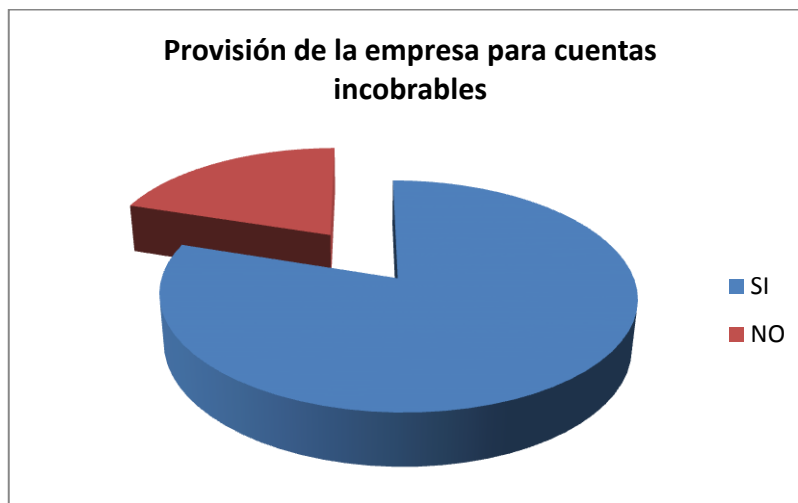


Gráfico 4-3: Provisión de la empresa para cuentas incobrables

Análisis: de acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada, un 60% indican que las empresas a las que representan si provisionan para cuentas incobrables, mientras que el 40% indica que no.

P5. ¿El modelo de gestión financiera le permite controlar inventarios?

Tabla 6-3: Modelo de gestión financiera como herramienta para control de inventarios

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Encuesta a gerentes

Elaborado por: Delgado, A. 2019



Gráfico 5-3: Modelo de gestión financiera como herramienta para control de inventarios

Análisis: de acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada, un 80% afirma que el modelo de gestión financiera les permite controlar inventarios, mientras que el 20% indica que no. En función del alto porcentaje se determina que la utilización del modelo de gestión financiera les permite realizar un control de inventarios.

P6. ¿El modelo de gestión financiera le ayuda al manejo del efectivo?

Tabla 7-3: Modelo de gestión financiera como apoyo para manejo del efectivo

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Encuesta a gerentes

Elaborado por: Delgado, A. 2019

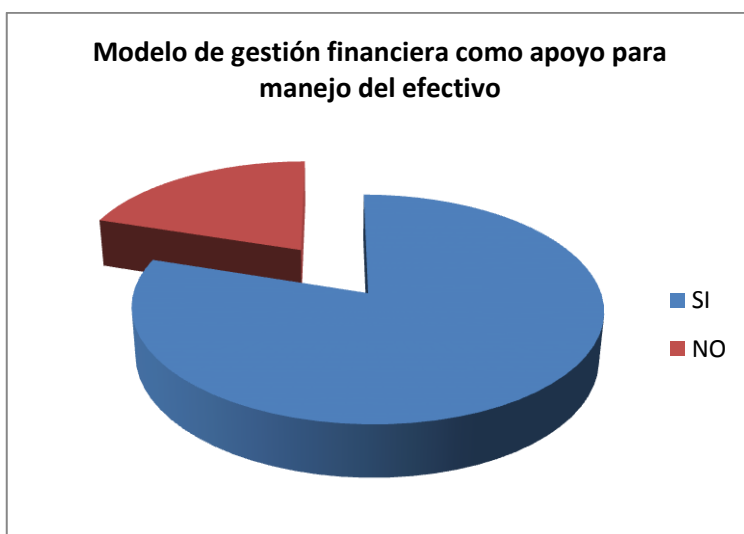


Gráfico 6-3: Modelo de gestión financiera como apoyo para manejo del efectivo

Análisis: de acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada, un 80% afirma que el modelo de gestión financiera que utilizan sirve como apoyo para el manejo del efectivo, mientras que el 20% indica que no. En función del alto porcentaje se determina que la utilización del modelo de gestión financiera sirve como un apoyo para el manejo del efectivo.

P7. ¿EL modelo de gestión financiero le ayuda a la admiración de activos fijos?

Tabla 8-3: Modelo de gestión financiera como apoyo para administrar activos fijos

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Encuesta a gerentes

Elaborado por: Delgado, A. 2019

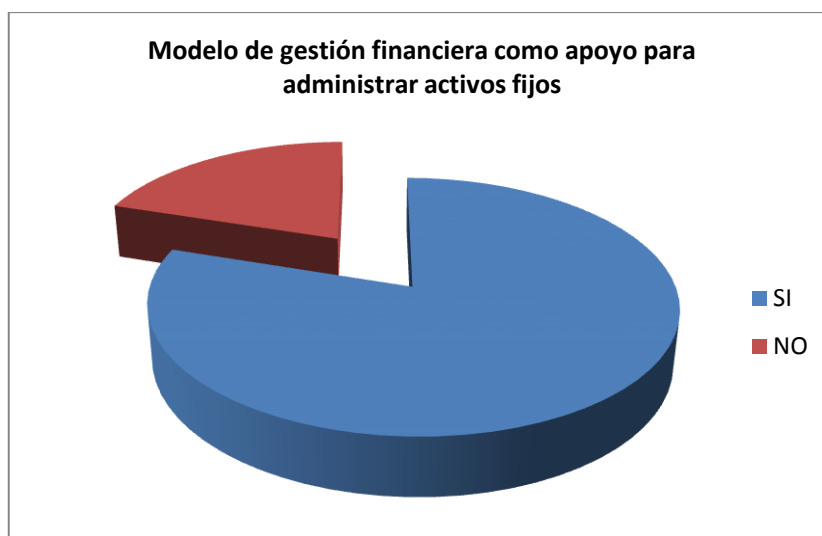


Gráfico 7-3: Modelo de gestión financiera como apoyo para administrar activos fijos

Análisis: de acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada, un 80% afirma que el modelo de gestión financiera que utilizan les sirve como apoyo para la administración de activos fijos, mientras que el 20% indica que no. En función del alto porcentaje se determina que la utilización del modelo de gestión financiera es un apoyo para la administración de los activos fijos de la empresa.

P8. ¿El modelo de gestión financiera le permite proyectar ventas y estimar costos?

Tabla 9-3: Modelo de gestión financiera permite proyectar ventas y estimar costos

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	80%
NO	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente: Encuesta a gerentes

Elaborado por: Delgado, A. 2019

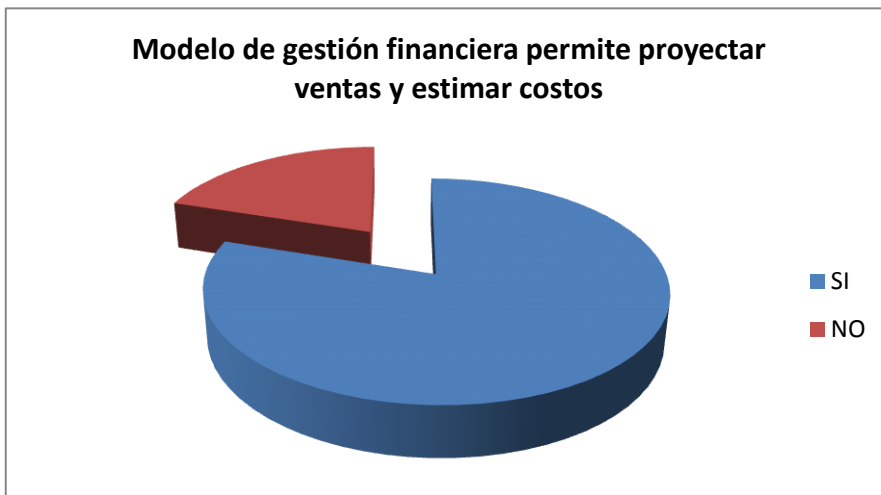


Gráfico 8-3: Modelo de gestión financiera permite proyectar ventas y estimar costos

Análisis: de acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada, un 80% afirma que el modelo de gestión financiera que utilizan les permite proyectar ventas y estimar costos, mientras que el 20% indica que no. En función del alto porcentaje se determina que la utilización del modelo de gestión financiera les permite proyectar las ventas y estimar los costos.

3.4.2 Entrevista

Guía de entrevista: Se aplicará un cuestionario al propietario (gerente).

3.5 Resultados

3.5.1 Entrevista aplicada al propietario (gerente) de ElectroDelgado.

La Gerencia para la toma de decisiones debe basarse en los estados financieros para la solución de problemas y la toma de decisiones a nivel económico. El objetivo principal de apoyarse en los estados financieros es que el gerente haga una asignación adecuada (ojalá óptima) de los recursos de la organización, buscando la maximización de los ingresos y por ende su propio beneficio. Por esto el gerente debe buscar respuesta a dos interrogantes, ¿En qué activos debe invertir la empresa ElectroDelgado? y ¿Con qué fuentes se van a financiar dichas inversiones?, el correcto análisis de los estados financieros ayudará a resolver estos interrogantes relacionados con las decisiones de inversión y las decisiones de financiamiento respectivamente. La planeación es la clave del éxito de un administrador financiero, los planes financieros pueden asumir muchas formas, pero cualquier plan para que sea bueno, debe estar relacionado con los puntos fuertes y débiles que existan en la empresa; Los puntos fuertes deben ser entendidos si han de ser usados para obtener una ventaja adecuada y los puntos débiles deben ser reconocidos si se ha de tomar una acción correctiva. En su lucha por la obtención de los mejores resultados de este análisis el gerente debe buscar dar respuesta a muchas interrogantes, es por ello que se preparó una entrevista con 9 preguntas.

El día martes 16 de octubre de 2018 siendo las once horas se procede a realizar la entrevista al ingeniero Delgado propietario de la empresa ElectroDelgado en la cual se obtuvo las siguientes respuestas:

1. ¿Se cuenta con el capital de trabajo suficiente para atender la marcha normal de las operaciones de la empresa ElectroDelgado?

Sí, pero en ocasiones existe ajustes o diferencias que deben ser cubiertas con acciones emergentes.

2. ¿Cómo ha sido financiado el activo de la empresa ElectroDelgado? ¿es adecuada la estructura de capital?

Con capital contable de la empresa y con financiamiento de proveedores con plazos de corto plazo.

3. ¿Podrá la empresa pagar sus activos corrientes? ¿Podrá atender sus obligaciones a largo plazo?

Si existe un adecuado flujo de ingresos por pago de clientes en sus créditos y rentabilidad por el número de operaciones en su gestión, pero de lo contrario se complica este proceso.

4. ¿Se están obteniendo unas tasas de rentabilidad aceptables sobre las ventas y el patrimonio?
¿Cuál ha sido su tendencia a través del tiempo?

Los porcentajes valores y márgenes, son referenciales al sector y en consideración a la competencia para mantener la competitividad ante los clientes actuales y potenciales.

5. ¿Se están obteniendo unas tasas de rentabilidad aceptables sobre las ventas y el patrimonio?
¿Cuál ha sido su tendencia a través del tiempo?

La operatividad económica y financiera de las ventas permite mantener el negocio y proyectar su sostenibilidad y crecimiento empresarial en el tiempo como refleja los resultados.

6. ¿Está la empresa generando suficientes fondos para crecer, o tiene que financiar su crecimiento con recursos externos?

La gestión de apalancamiento con los proveedores permite al negocio proyectar el giro con resultados aceptables de forma económica y financiera.

7. ¿Hasta qué punto el negocio se ha visto afectado por factores externos económicos, políticos o sociales?

La política económica del país y el comportamiento del mercado con la situación de liquidez de las personas y en particular de los clientes si son significativos para tener ventas permanentes y crecientes.

8. ¿Cuál es la posición de la competencia? ¿Cuáles son sus tendencias?

Cada vez es más agresiva por precios y promociones que se sustentan en un mercado abierto y de precios, que reflejan en el poder de compra que el cliente accede.

9. ¿En qué medida afectan a la empresa las disposiciones legales de tipo laboral o fiscal?

Afecta en el costo del dinero en el que los clientes se ven involucrados por las compras de contado y más aún en las de crédito por los plazos y sus cuotas.

Como resultado de la entrevista realizada al señor gerente (propietario) de la empresa ElectroDelgado, para conocer su apreciación sobre la situación actual de la misma, podemos determinar que está consciente de que la presente investigación es buscar un modelo de gestión financiera que le servirá como un instrumento de apoyo para la correcta toma de decisiones gracias al conocimiento económico y financiero de la misma.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 Título

MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO DE LA EMPRESA ELECTRODELGADO EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA EN EL PERÍODO 2016-2018.

4.2 Antecedentes de la empresa ElectroDelgado

El origen del almacén ElectroDelgado, comienza el 20 de septiembre del año 2011, inicia sus actividades de la comercialización y la venta al por menor de electrodomésticos en Riobamba, el cual inicia sus actividades como un almacén pequeño con un capital propio de 1.000 dólares.

Luis Fernando Delgado Duin, quien ejerce el cargo de Gerente propietario tiene la responsabilidad de desempeñar su puesto con dedicación, eficiencia y responsabilidad ya que tiene el compromiso de sacar adelante los almacenes y de duplicar su capital; es un negocio dedicado a la venta de electrodomésticos se puede observar que, debido a los productos tecnológicos, son de valores pocos accesibles para los clientes o sea bastante costosos, por ende, los negocios se manejan la mayoría a crédito.

En el 2013 almacenes ElectroDelgado pone a disposición su amplia gama de productos a la venta al por mayor y menor en línea blanca, línea café y producto menor como son cocinas, refrigeradoras, lavadoras, microondas, televisores, mini componentes, aspiradores, licuadoras, ollas, cafeteras, wafleras, sanducheras, exprimidores de jugo, planchas, cámaras fotográfica, teléfonos inalámbricos, cucharas, pailas, colchones, camas, semaneros, closet, cómodas, aparador, encimeras, lustra aspiradoras, sabanas, edredones, cobijas, almohadas y por supuesto la tecnología va de la mano y se dispone de computadoras de mesa y portátiles, y, para temporada navideña, juguetería.

Este tipo de organigrama estructural nos da a conocer la representación gráfica de la estructura de la empresa, la misma que es un modelo abstracto y sistemático, que permite obtener una idea uniforme acerca de la Empresa “ElectroDelgado”, la misma que se encuentra conformada por dos niveles jerárquicos: en el nivel directivo se encuentra el propietario y nivel operativo se divide en dos áreas que son:

- ✓ Área Financiera; y,
- ✓ Área de Ventas.

4.3 Organigrama estructural

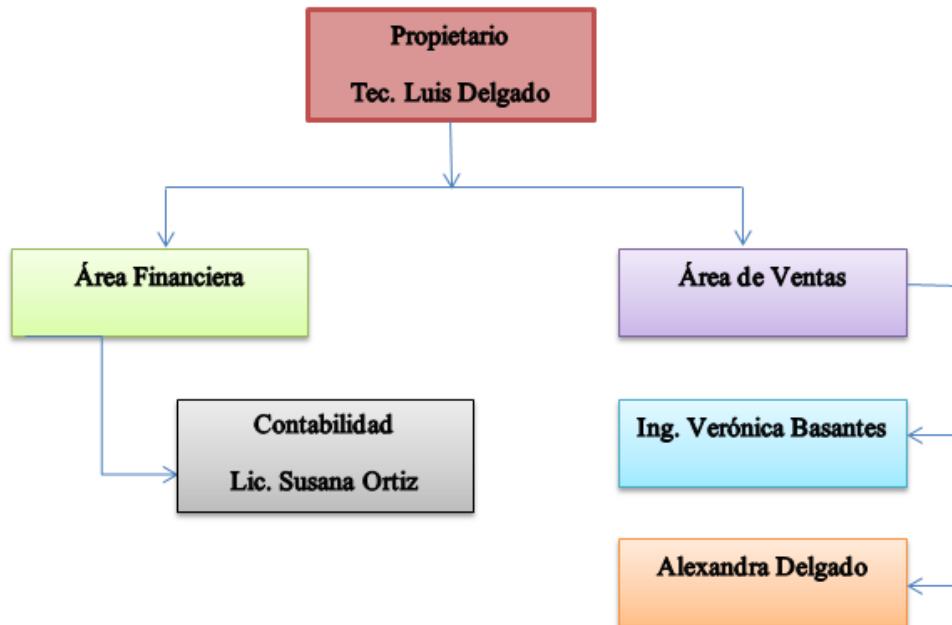


Gráfico 1-4: Organigrama propuesto para ElectroDelgado

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

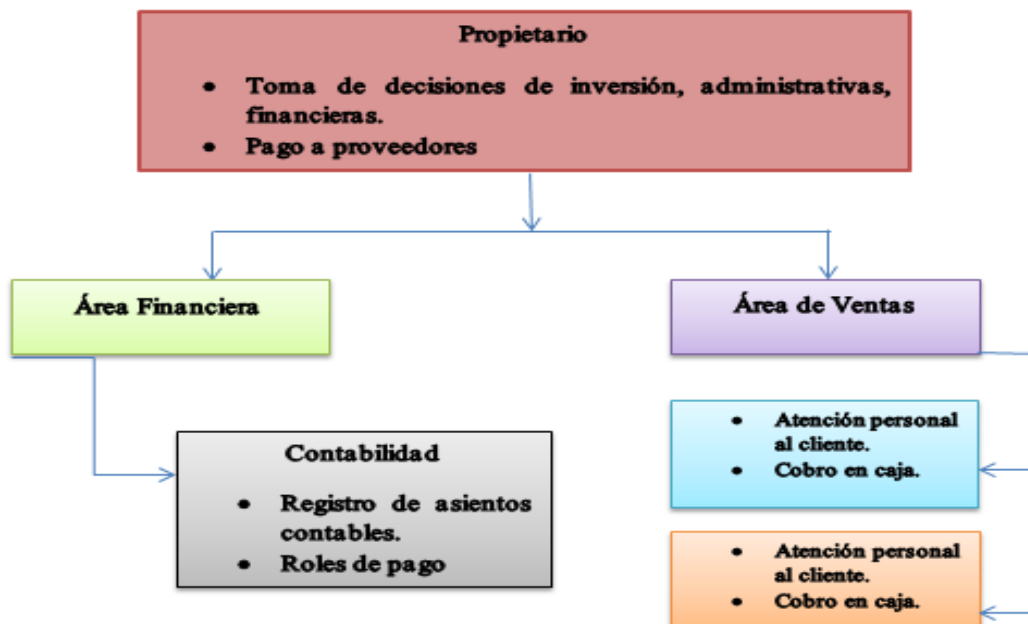


Gráfico 2-4: Organigrama funcional

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

4.3.1 *Principios Corporativos*

4.3.1.1 *Misión*

Mejorar el nivel de vida de nuestros clientes, brindando comodidad y confort a través de la comercialización de artículos de alta tecnología y calidad, con un servicio eficiente y personalizado.

4.3.1.2 *Visión*

Almacén ElectroDelgado en el año 2020 será una empresa que refleje altos niveles de competitividad en la comercialización de electrodomésticos, incrementando de manera considerable su participación en el mercado, con proyección a liderar el mismo, preocupándose siempre por satisfacer las expectativas de los consumidores.

4.3.2 *Valores Corporativos*

Almacenes ElectroDelgado destaca los siguientes valores:

Respeto: Brindar un trato justo a todos aquellos con quien tenemos relación. Se entiende mejor cuando procuramos tratar a los demás de la manera en que deseamos ser atendidos.

Servicio: Responder de manera oportuna a las necesidades de los clientes internos y externos, propiciando una relación continua y duradera.

Credibilidad: Responder siempre a las necesidades y expectativas de los clientes con la integridad y cumplimiento de promesas en las relaciones entre clientes internos y externos generando lealtad hacia la empresa.

Calidad: saber que el cliente es lo primero, por eso se debe lograr mantener las buenas relaciones brindando un excelente servicio.

Honestidad: Ofrecer a los clientes lo que la Empresa está en condiciones de cumplir. Ser coherentes con su razón de ser, actuar dentro de la verdad, con honradez, responsabilidad y total transparencia.

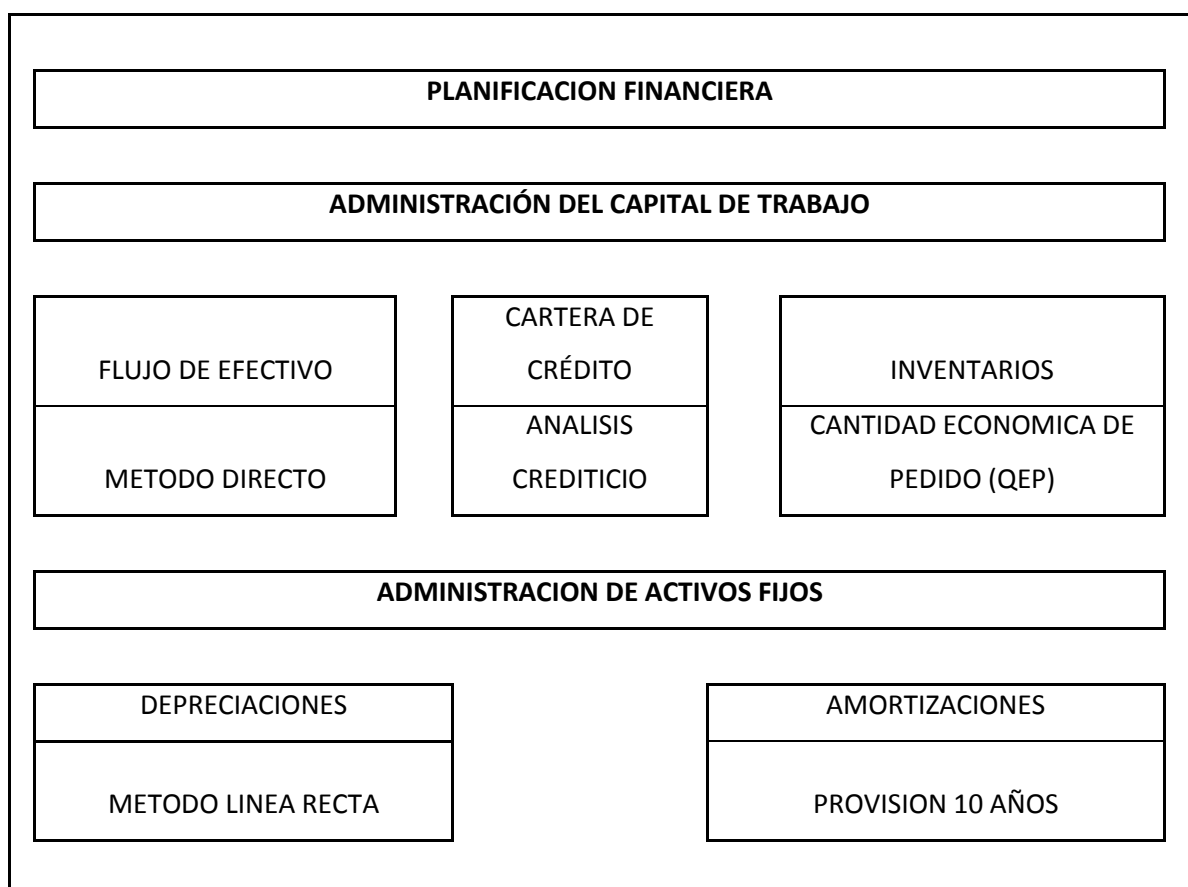
Trabajo en Equipo: Buscar la práctica de la mutua ayuda entre las personas, apoyando a los grupos menos favorecidos para que puedan mejorar su calidad de servicio.

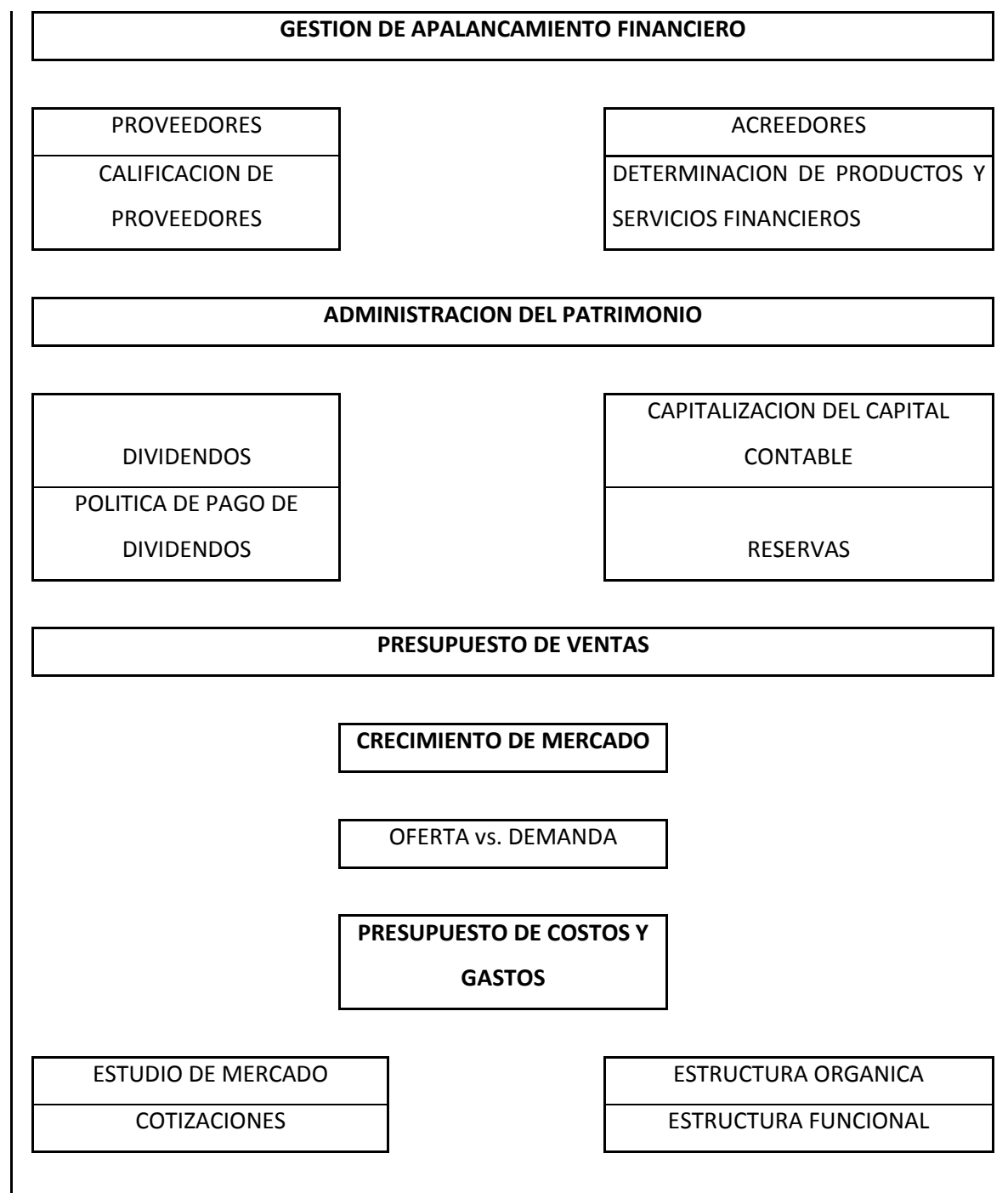
4.4 Propuesta

4.4.1 Metodología del modelo de gestión financiera

La proposición de este trabajo remarca la importancia de la gestión financiera en la empresa ELECTRODELGADO. Se formula y desarrolla el planteamiento de un modelo con un enfoque integral, sistémico y que conlleve a coadyuvar al proceso de toma de decisiones. El objetivo es hacer que la empresa se maneje con eficiencia y eficacia. Se trata de propiciar un manejo técnico, humano y transparente en el proceso tan delicado de la administración y la asignación de los recursos financieros en la empresa. El modelo plantea el desarrollo de tres fases secuenciales y lógicas: planificación, ejecución y análisis y una última fase referida al control y la decisión. (Monteverde E. , 2010)

4.4.1.1 Planificación financiera





4.5 Administración del inventario

El capital de trabajo en este tipo de giro permite mantener la actividad económica con sus costos gastos e imposiciones en sostenibilidad, así como su crecimiento y desarrollo financiero por la rentabilidad que genera las ventas y de ellas su número y multiplicación de crecimiento en el tiempo de vida empresarial, por lo tanto, los inventarios tienen la responsabilidad y el accionar fundamental en el dinamismo del capital de trabajo operativo de la empresa ElectroDelgado, aplicando un modelo de gestión financiera en la administración y gestión de inventarios que nos permita controlar la inversión, financiamiento y costos con número de productos óptimos para garantizar la eficiencia de recursos y rentabilidad de crecimiento financiero de la empresa en el tiempo.

4.5.1 Condición actual

La empresa actualmente cuenta con un almacén general, en el que se encuentra toda la mercadería disponible para la venta y la producción.

Actualmente, la empresa no cuenta con antecedentes que indiquen la existencia de estudios sobre espacios de almacenaje y sobre sistemas de inventarios; sin embargo, se considera importante que dentro de la distribución o almacenamiento de la mercadería, se busque planificar el espacio de forma que minimice los costos por almacenaje y dentro del sistema de inventarios se encuentren procesos de forma ordena mediante el cual se producen acciones que conlleven a la ejecución y manejo de un correcto inventario.

En esta sección, se llevará a cabo un estudio actual de los procesos para el manejo de los inventarios de la empresa ElectroDelgado, para identificar las diferentes problemáticas, especificando cada una de las actividades que se lleven dentro de este estudio.

4.5.2 Detección y requisición

Por medio de solicitudes en papeles por parte del departamento de producción y con el manejo de un software inadecuado se hace la detección y requisición de la mercadería dentro de la empresa ElectroDelgado.

Algunas veces el administrador se dirige a hacer el conteo físico de la mercadería para detectar que productos se encuentran inexistentes y en existencia, puesto que la mayoría de veces el

software de apoyo no arroja resultados reales, lo que trae a la empresa malos resultados al momento de mantener un inventario inadecuado.

La empresa no cuenta con cálculos de inventario para la detección de necesidades como son las órdenes de compra y pedidos de productos, lo cual trae como consecuencia el mal manejo en las labores relacionadas al inventario.

4.5.3 Almacenamiento

La empresa ElectroDelgado tiene un espacio dedicado para el almacenaje de sus productos, pero no cuenta con un adecuado orden de cada tipo de producto, no posee ningún tipo de clasificación, señalización o marca especial dentro de la bodega para la ubicación de cada producto y además ocupa parte del espacio físico del almacén, este almacenamiento es realizado por el administrador.

No cuentan con un espacio para el producto que se tiene que dar de baja por daño y deterioro que era destina para la venta y producción.

4.5.4 Recepción

El ingreso de los productos solicitados, se inicia con el arribo de los transportes de carga contratados por los proveedores a la empresa, el cual llega con una lista de productos solicitados por ElectroDelgado, esto es recibido por el administrador el cual se encarga de revisar que dicho pedido este correcto según lo pactado con el proveedor, después pasa al almacenaje en la bodega.

4.5.5 Manejo

Esto empieza desde que se descarga el producto, hasta el momento que se almacena en la bodega. La movilización se la hace de manera manual, no cuentan con equipo de carga y descarga adecuado para el tipo de material.

El personal encargado de trasladar los productos desde el transporte hasta la bodega es el de producción por lo que la bodega no cuenta con el personal que debe estar a cargo de todas estas tareas, trayendo consecuencias de retrasos en la producción con un poco de tiempo considerable.

4.5.6 *Control del inventario*

En la empresa ElectroDelgado intentan mantener un control de inventarios para poder satisfacer la demanda de los clientes, no obstante, la cantidad de tareas que esto implica solo lo realiza una sola persona y está a cargo del administrador el cual hace todas las funciones de negociar con los proveedores, de recibir y registrar el producto, de vendedor, encargado de bodega y muchas más. Se necesita que se contrate a una persona que este constantemente haciendo los registros de ingreso y salida del producto y que tenga un buen conocimiento del software que utilizaría la empresa.

Ya que el ingreso y las salidas se las hace manualmente podemos constatar que los registros del inventario se encuentran mal ejecutados tenidos así saldos negativos en existencias y aun así se sigue vendiendo y produciendo, no arrojan datos reales.

ElectroDelgado no cuenta con formatos especiales para el control, ni con equipos especializados que puedan funcionar para cumplir con este fin.

4.6 *Determinar el mejor sistema de inventario que se adapte a la empresa.*

La principal motivación para elegir un sistema de inventario es presentar un plan que ayude y permita a mejorar el proceso de ingreso y salida de mercaderías de la empresa. Con esta información el gerente tomara las mejores decisiones sobre: la cantidad a comprar, que artículos comprar, cada que tiempo comprar, etc.

Como se mencionó anteriormente la empresa maneja sus inventarios empíricamente, la bodega no tiene un orden adecuado, contablemente se observa que el costo del inventario no es real y esto dificulta a la venta que no cuenta con un precio de venta establecido.

4.6.1 *Propuesta del sistema de Gestión de Inventarios basados en el análisis ABC*

La propuesta consiste en obtener un manejo de inventarios más estricto por medio de priorizar los artículos, con base al método de control de inventarios ABC.

Se propone utilizar este método para dar prioridad en cuanto a cantidad a solicitar y mantener en inventario dese el punto de vista monetario, de mayor a menor costo.

- **A:** Alto volumen monetario

- **B:** Volumen monetario medio
- **C:** Bajo volumen monetario

Tabla 1-4: Resumen de la Clasificación ABC

RESUMEN CLASIFICACIÓN ABC			
Clasificación	A	B	C
N° de Items	455	92	29
Unidades	1.641	216	33
\$Total	23.487,14	10.206,57	9.683,60
% de los artículos	54%	24%	22%

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

Una vez determinado los materiales con mayor y menor participación monetaria procedemos a calcular la cantidad óptima de pedido para cada clasificación A, B, C obtenido así el siguiente cuadro.

Tabla 2-4: Cantidad Económica de Pedido

PRODUCTOS	N° de Pedidos	Costo de Pedido	Costo de Mantener	Inventario
A	15	2.500	1.558,72	1.641
B	25	3.250	1.525,52	216
C	30	2.432	1.524,21	33

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

Pedidos $15 \times 12 = \$180$

Transporte anual \$395,12

Mantenimiento de Bodega anual \$1.136,01

Sueldo Bodeguero $375 \times 12 = \$4.500$

¿Qué cantidad de pedido EOQ deberá utilizarse?

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 * D * S}{H}}$$

Dónde:

D = Demanda de unidades anuales: 1.641

S = Costo de hacer los pedidos : 200

H = Costo de manejo del inventario: 3

Procedemos hacer el cálculo de la orden óptima de pedido para los artículos de mayor relevancia económica para la empresa que son los artículos con la clasificación A

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 * 1.641 * 200}{3}}$$

$$EOQ = \sqrt{218.800}$$

$$EOQ = 468 \text{ unidades}$$

¿Cuántos pedidos al año debe realizar?

$$N = \frac{S}{EOQ}$$

$$N = \frac{200}{468}$$

$$N = 1 \text{ pedidos}$$

¿Qué tiempo debe pasar entre cada pedido?

$$t = \frac{360}{N}$$

$$t = \frac{360}{1}$$

$$t = 1 \text{ Año}$$

Tabla 3-4: Sistema Prueba Error

Pedido	#	C.M	C.P	LI	LP	C.T.P	C.T.M	C.T.A
Anual	1	3	200	1.641	820	200	2.460	2.660
Semestral	2	3	200	820	410	400	1.230	1.630
Trimestral	4	3	200	410	205	800	615	1.415
Bimensual	6	3	200	273	137	1.200	411	1.611
Mensual	12	3	200	137	69	2.400	207	2.607
Quincenal	24	3	200	68	34	4.800	102	4.902
Semanal	52	3	200	32	16	10.400	48	10.448
Diario	360	3	200	5	3	72.000	9	72.009

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

Hacemos los cálculos para los productos de clasificación B

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 * 216 * 1.525,32}{3.250}}$$

$$EOQ = \sqrt{202,75}$$

$$EOQ = 14 \text{ unidades}$$

Nº de pedidos al año

$$N = \frac{3.500}{14}$$

$$N = 250 \text{ pedidos}$$

Tiempo del pedido

$$t = \frac{360}{14}$$

$$t = 26 \text{ días}$$

Tabla 4-4: Sistema Prueba Error

Pedido	Número	C.P	C.M	I.I	I.P	C.T.P	C.T.M	C.T.A
Anual	1	3	200	1.641	820	200	2.460	2.660
Semestral	2	3	200	820	410	400	1.230	1.630
Trimestral	4	3	200	410	205	800	615	1.415
Bimensual	6	3	200	273	137	1.200	411	1.611
Mensual	12	3	200	137	69	2.400	207	2.607
Quincenal	24	3	200	68	34	4.800	102	4.902
Semanal	52	3	200	32	16	10.400	48	10.448
Diario	360	3	200	5	3	72.000	9	72.009

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

Hacemos los cálculos para los productos de clasificación C los que son de poca relevancia económica.

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 * 33 * 1.524,21}{2.524,21}}$$

$$EOQ = \sqrt{100,60}$$

$$EOQ = 317 \text{ unidades}$$

N° de pedidos al año

$$N = \frac{2.432}{317}$$

$$N = 8 \text{ pedidos}$$

Tiempo del pedido

$$t = \frac{360}{8}$$

$$t = 45 \text{ dias}$$

Tabla 5-4: Sistema Prueba Error

Pedido	Número	C.P	C.M	I.I	I.P	C.T.P	C.T.M	C.T.A
Anual	1	3	200	1.641	820	200	2.460	2.660
Semestral	2	3	200	820	410	400	1.230	1.630
Trimestral	4	3	200	410	205	800	615	1.415
Bimensual	6	3	200	273	137	1.200	411	1.611
Mensual	12	3	200	137	69	2.400	207	2.607
Quincenal	24	3	200	68	34	4.800	102	4.902
Semanal	52	3	200	32	16	10.400	48	10.448
Diario	360	3	200	5	3	72.000	9	72.009

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

4.6.1.1 *Diagrama del flujo de procesos*

Para que el Sistema ABC se lleve a cabo correctamente se determinara los procesos que se deben llevar al momento de la compra, al momento de la producción y en el momento de la venta.

4.6.1.2 *Adquisiciones*

Procedimiento 1: Se fijará a todos los artículos la cantidad mínima, para tener una idea de cuando el artículo está por terminarse y hacer el pedido a tiempo oportuno.

Procedimiento 2: Se realizará la orden de pedido y se enviará al administrador.

Procedimiento 3: El administrador realizara la orden de compra al mejor proveedor y enviara una copia al bodeguero. Además, se fijará el precio, la cantidad y la fecha máxima de entrega.

Procedimiento 4: Bodega revisa el pedido realizado contra orden de pedido indicando que se encuentra completo, caso contrario informa al administrador para que este haga su respectivo reclamo al proveedor.

Procedimiento 5: Se realizará el registro del ingreso y se procede al almacenamiento.

a) Documentos de soporte

- Facturas de compra
- Nota de pedido
- Kardex
- Nota de ingreso
- Orden de Compra

b) Diagrama de Flujo

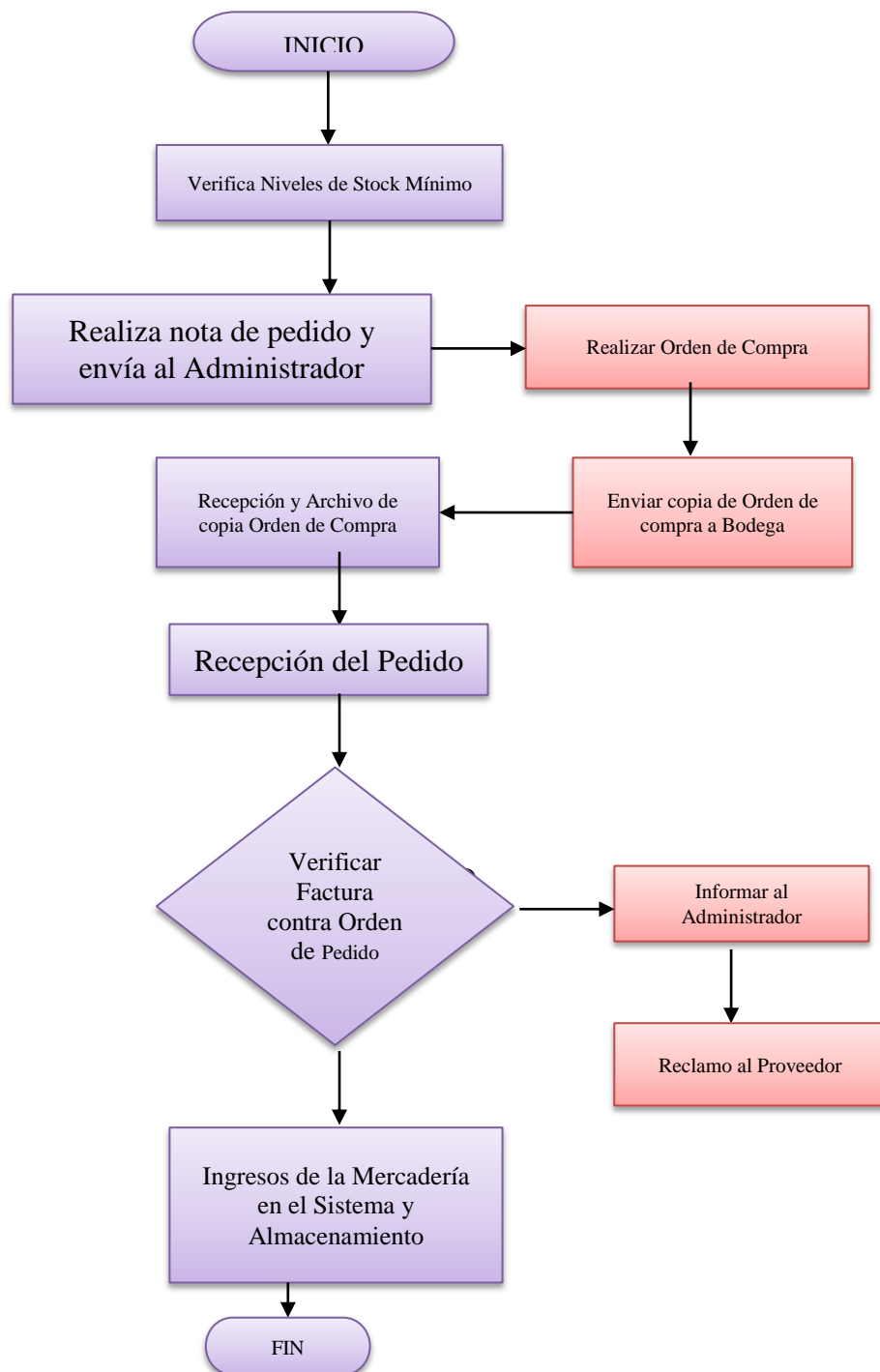


Gráfico 3-4: Diagrama de flujo

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

Salida a producción

Procedimiento 1: Producción elabora la orden de requisición y la emite a bodega.

Procedimiento 2: Bodega verifica la existencia del producto, si no hay en existencia notifica al encargado en producción, caso contrario elabora la orden de egreso.

Procedimiento 3: El bodeguero despacha el producto a producción.

Procedimiento 4: Finalmente se hace el respectivo registro en los libros de la bodega la salida del producto.

- a) Documento de soporte
- Orden de requisición
 - Kardex
 - Nota de egreso

Salida para la venta

Procedimiento 1: Administración elabora la orden de venta y la emite a bodega.

Procedimiento 2: El bodeguero receipta la orden de venta y archiva.

Procedimiento 3: Bodega verifica la existencia del producto, si no hay producto notifica al administrador, caso contrario elabora la nota de egreso.

Procedimiento 4: De bodega se despacha el producto al administrador según la orden de venta y procede al registro.

Procedimiento 5: Administración recibe el producto despachado por bodega

Procedimiento 6: El administrador emite la factura y despacha el producto al cliente

Procedimiento 7: El administrador registra en sus libros contables.

- a) Documento de soporte
- Orden de venta
 - Nota de egreso
 - Kardex
 - Factura de venta

b) Flujograma

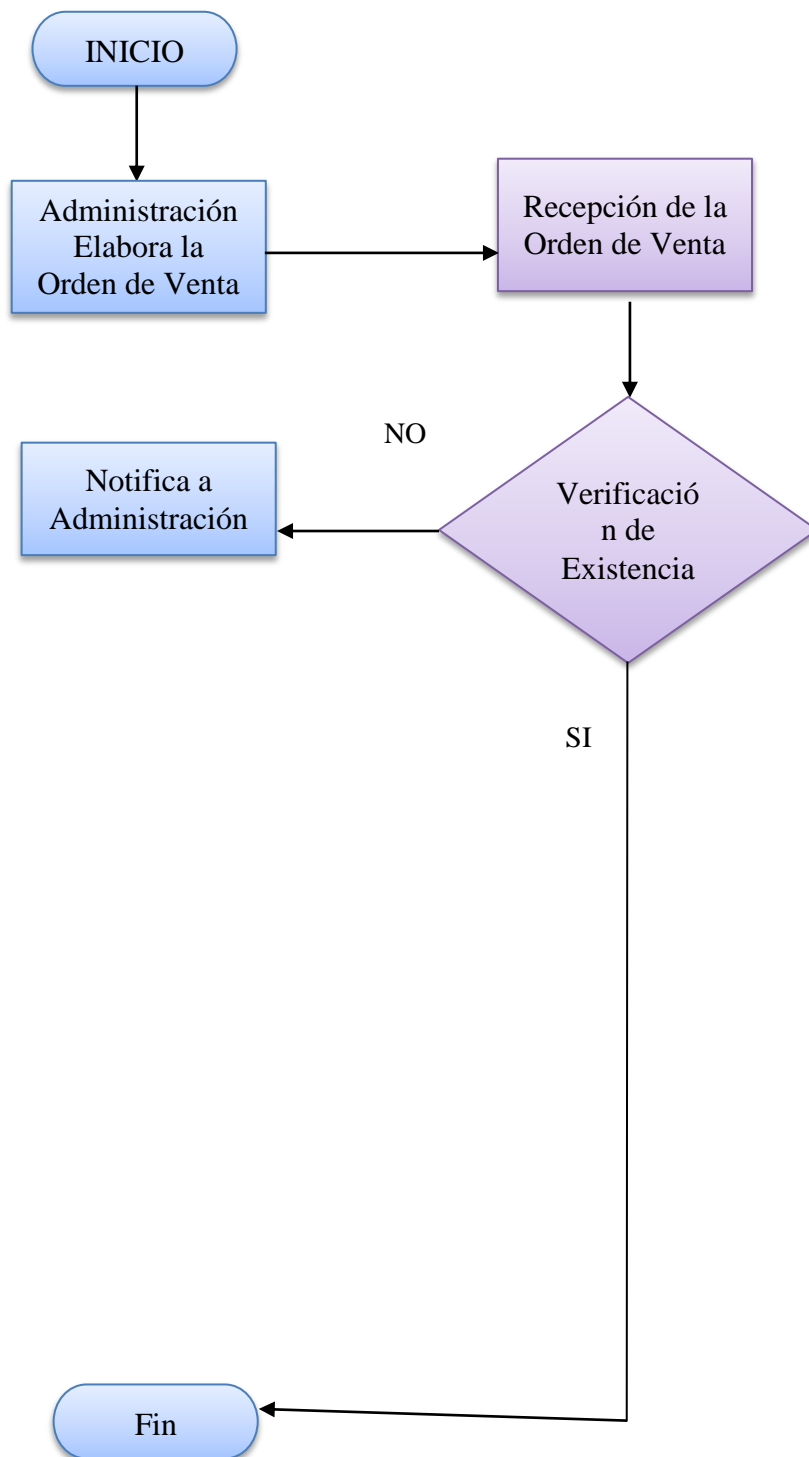


Gráfico 4-4: Diagrama de flujo

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

4.7 Análisis Financiero

En este punto haremos un análisis financiero actual de la Empresa ElectroDelgado para conocer cómo se está administrando los recursos dentro de la empresa.

4.7.1 Balance General

EMPRESA ELECTRODELGADO				
BALANCE GENERAL				
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017-2018				
ANALISIS VERTICAL				
ACTIVO	2017	2018	2017	2018
Activo Corriente				
Caja	5.250,25	1.925,19	2,83	0,96
Cuentas por Cobrar	6.052,68	4.025,32	3,27	2,00
Documentos por Cobrar	6.052,68	4.025,32	3,27	2,00
Inventario	167.642,51	166.322,77	90,48	82,73
Crédito Tributario IVA	128,87	53,80	0,07	0,03
Crédito Tributario Impuesto a la Renta	-	2.585,83	-	1,29
TOTAL ACTIVO CORREINTE	185.126,99	178.938,23	99,92	89,01
Activo no Corriente				
Vehículo	19.485,62	44.485,62	10,52	22,13
Depreciación Acumulada Vehículo	(19.333,26)	(22.388,84)	(10,43)	(11,14)
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	152,36	22.096,78	0,08	10,99
TOTAL ACTIVO	185.279,35	201.035,01	100,00	100,00
PASIVO				
Pasivo Corriente				
Cuentas por Pagar	80.528,47	90.000,02	43,46	44,77
Documentos por Pagar	80.528,46	90.000,03	43,46	44,77
Otros Documentos por Pagar	-	1.964,95	0,00	0,98
Préstamo por Pagar	50.025,14	30.191,68	27,00	15,02
IESS por Pagar	-	641,70	0,00	0,32
Participación Trabajadores por Pagar	190,95	-	0,10	-
Beneficios a Empleados por Pagar	-	2.535,93	0,00	1,26
Provisiones	1.733,33	-	0,94	-
Otros Pasivos Corrientes	-	2.070,67	0,00	1,03

TOTAL PASIVO CORRIENTE	213.006,35	217.404,98	114,96	108,14
TOTAL PASIVO	213.006,35	217.404,98	114,96	108,14
Capital				
Capital Social	1.000,00	1.000,00	0,54	0,50
Resultados				
Pérdida del Ejercicio Acumulada	-	(28.727,00)	-	(14,29)
Pérdida del Ejercicio	(28.727,00)	-	(15,50)	-
Utilidad del Ejercicio	-	11.357,03	-	5,65
TOTAL PATRIMONIO	(27.727,00)	(16.369,97)	(14,96)	(8,14)
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	185.279,35	201.035,01	100,00	100,00

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

EMPRESA ELECTRODELGADO
BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017-2018

ANALISIS HORIZONTAL					
ACTIVO	2017	2018	\$ ABSOLUTO	% RELATIVO	RAZON
Activo Corriente					
Caja	5.250,25	1.925,19	(3.325,06)	(63,33)	0,37
Cuentas por Cobrar	6.052,68	4.025,32	(2.027,36)	(33,50)	0,67
Documentos por Cobrar	6.052,68	4.025,32	(2.027,36)	(33,50)	0,67
Inventario	167.642,51	166.322,77	(1.319,74)	(0,79)	0,99
Crédito Tributario IVA	128,87	53,80	(75,07)	(58,25)	0,42
Crédito Tributario Impuesto a la Renta	-	2.585,83	2.585,83	100,00	0,00
TOTAL ACTIVO CORREINTE	185.126,99	178.938,23	(6.188,76)	(3,34)	0,97
Activo no Corriente					
Vehículo	19.485,62	44.485,62	25.000,00	128,30	2,28
Depreciación Acumulada Vehículo	(19.333,26)	(22.388,84)	(3.055,58)	15,80	1,16
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	152,36	22.096,78	21.944,42	14403,01	145,03
TOTAL ACTIVO	185.279,35	201.035,01	15.755,66	8,50	1,09
PASIVO					
Pasivo Corriente					
Cuentas por Pagar	80.528,47	90.000,02	9.471,55	11,76	1,12

Documentos por Pagar	80.528,46	90.000,03	9.471,57	11,76	1,12
Otros Documentos por Pagar	-	1.964,95	1.964,95	100,00	0,00
Préstamo por Pagar	50.025,14	30.191,68	(19.833,46)	(39,65)	0,60
IESS por Pagar	-	641,70	641,70	100,00	0,00
Participación Trabaja. por Pagar	190,95	-	(190,95)	(100,00)	0,00
Beneficios a Empleados por Pagar	-	2.535,93	2.535,93	100,00	0,00
Provisiones	1.733,33	-	(1.733,33)	(100,00)	0,00
Otros Pasivos Corrientes	-	2.070,67	2.070,67	100,00	0,00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	213.006,35	217.404,98	4.398,63	2,07	1,02
TOTAL PASIVO	213.006,35	217.404,98	4.398,63	2,07	1,02
PATRIMONIO					
Capital					
Capital Social	1.000,00	1.000,00	-	-	1,00
Resultados					
Pérdida del Ejercicio Acumulada	-	(28.727,00)	(28.727,00)	100,00	0,00
Pérdida del Ejercicio	(28.727,00)	-	28.727,00	(100,00)	0,00
Utilidad del Ejercicio	-	11.357,03	11.357,03	100,00	0,00
TOTAL PATRIMONIO	(27.727,00)	(16.369,97)	11.357,03	(40,96)	0,59
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	185.279,35	201.035,01	15.755,66	8,50	1,09

Fuente: Empresa ElectroDelgado

Elaboración: Delgado, A. 2018

4.7.2 Estado de Resultados

EMPRESA ELECTRODELGADO
ESTADOS DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017-2018

ANALISIS VERTICAL				
INGRESOS	2017	2018	2017	2018
Ventas	356.859,86	382.578,08		
Costo de Ventas	346.576,47	351.982,37	97,12	98,63
Utilidad Bruta en Ventas	10.283,39	30.595,71		
GASTOS				
Sueldos y Salarios	28.033,34	9.111,26	7,86	2,55
Beneficios Sociales	5.799,17	1.885,76	1,63	0,53
Seguro Social	3.406,40	1.664,54	0,95	0,47
Honorarios Profesionales	326,82	1.788,86	0,09	0,50
Mantenimiento	1.086,34	1.136,01	0,30	0,32
Transporte	-	395,12	0,00	0,11
Combustible y Lubricantes	285,24	1.697,39	0,08	0,48
Suministros y Materiales	-	1.307,61	0,00	0,37
Iva	73,44	-	0,02	0,00
Gastos de Viajes	-	142,10	0,00	0,04
Gastos de Gestión	-	110,03	0,00	0,03
Total Gastos	39.010,75	19.238,68		
Perdida del Ejercicio	(28.727,36)	-	-8,05	0,00
Utilidad del Ejercicio	-	11.357,03	0,00	3,18

Fuente: Empresa ElectroDelgado
Elaboración: Delgado, A. 2018

EMPRESA ELECTRODELGADO
ESTADOS DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017-2018

ANALISIS HORIZONTAL					
INGRESOS	2017	2018	\$ ABSOLUTO	% RELATIVO	RAZON
Ventas	356.859,86	382.578,08	25.718,22	7,21	1,07
Costo de Ventas	346.576,47	351.982,37	5.405,90	1,56	1,02
Utilidad Bruta en Ventas	10.283,39	30.595,71	20.312,32	197,53	2,98
GASTOS					
Sueldos y Salarios	28.033,34	9.111,26	(18.922,08)	(67,50)	0,33
Beneficios Sociales	5.799,17	1.885,76	(3.913,41)	(67,48)	0,33
Seguro Social	3.406,40	1.664,54	(1.741,86)	(51,13)	0,49
Honorarios Profesionales	326,82	1.788,86	1.462,04	447,35	5,47
Mantenimiento	1.086,34	1.136,01	49,67	4,57	1,05
Transporte	-	395,12	395,12	100,00	0,00
Combustible y Lubricantes	285,24	1.697,39	1.412,15	495,07	5,95
Suministros y Materiales	-	1.307,61	1.307,61	100,00	0,00
Iva	73,44	-	(73,44)	(100,00)	0,00
Gastos de Viajes	-	142,10	142,10	100,00	0,00
Gastos de Gestión	-	110,03	110,03	100,00	0,00
Total Gastos	39.010,75	19.238,68	(19.772,07)	(50,68)	0,49
Perdida del Ejercicio	(28.727,36)	-	28.727,36	(100,00)	0,00
Utilidad del Ejercicio	-	11.357,03	11.357,03	100,00	0,00

Fuente: Empresa ElectroDelgado
Elaboración: Delgado, A. 2018

4.7.3 Razones financieras

4.7.3.1 Razones de Liquidez

✓ Razón corriente

$$\text{Razón Corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

$$RC = \frac{178.938,23}{217.404,98}$$

$$RC = 0.82$$

Análisis: La razón corriente nos indica que ElectroDelgado cuenta con 0.82 ctvs. para cubrir 1,00 USD de sus obligaciones al corto plazo, deudas que tiene que cumplir dentro del lapso de un año.

✓ Prueba ácida

$$\text{Prueba Ácida} = \frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}}$$

$$PA = \frac{178.938,23 - 166.322,77}{217.404,98}$$

$$PA = 0.06$$

Análisis: Al sustraer los inventarios del grupo de los activos corrientes tenemos la prueba ácida la cual no indica que la empresa tiene 0.06 ctvs. para cubrir cada 1 USD de deuda que posee en su corto plazo.

✓ Capital de trabajo

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}$$

$$CT = 178.938,23 - 217.404,98$$

$$CT = (38.466,75)$$

Análisis: Al aplicar el índice financiero del Capital de Trabajo podemos denotar que este arroja un resultado negativo de \$38.466,75 lo que nos dice que el activo corriente no puede cubrir las obligaciones con terceros dejando saldos en contra.

4.7.3.2 Razones de Actividad

✓ Rotación de cuentas por cobrar

$$\text{Rotación de cuentas por cobrar} = \frac{\text{Ventas anuales a crédito}}{\text{Promedio de cuentas por cobrar}}$$

$$RCxC = \frac{76.515,62}{10.078}$$

$$RCxC = 7.59 \text{ veces}$$

Análisis: Las cuentas por cobrar de la empresa se han recuperado 8 veces en el año lo que es un índice favorable porque sus ventas a crédito solo representan el 20%.

✓ Plazo promedio de cuentas por cobrar

$$\text{Plazo Promedio de Cuentas por Cobrar} = \frac{360 \text{ días}}{\text{Rotación de cuentas por cobrar}}$$

$$PPCxC = \frac{360 \text{ días}}{8}$$

$$PPCxC = 45 \text{ días}$$

Análisis: Las cuentas del cliente se vienen recuperando a los 45 días en comparación de los plazos normalmente establecidos que son 30, 45 y 60 días es decir los clientes están cumpliendo con los parámetros establecidos en el momento de la venta a crédito.

✓ Rotación de inventarios

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Promedio de inventarios}}$$

$$RI = \frac{351.982,37}{166.982,64}$$

$$RI = 2.11 \text{ veces}$$

Análisis: Los inventarios de la empresa han rotado solo 2 veces en el año por lo que quiere decir que para el número de ítems que manejan es un índice muy bajo.

✓ **Plazo promedio de inventarios**

$$\text{Plazo Promedio de Inventarios} = \frac{360 \text{ días}}{\text{Rotación de inventarios}}$$

$$PPI = \frac{360}{2,11}$$

$$PPI = 173 \text{ días}$$

Análisis: Con este índice notamos que el inventario rota cada 173 días lo que no es favorable para la empresa porque tiene el inventario estancado y obsoleto.

4.7.3.3 *Razones de Apalancamiento*

✓ **Razón de endeudamiento**

$$\text{Razón de Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$$

$$RE = \frac{217.404,98}{201.035,01}$$

$$RE = 1.08$$

Análisis: Podemos decir que el 10% de todo el activo está financiado por terceras personas.

4.7.3.4 *Razones de Rentabilidad*

✓ **Margen bruta de utilidad**

$$\text{Margen Bruta de Utilidad} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas}} \times 100$$

$$MBU = \frac{382.578,08 - 351.982,37}{382.578,08} \times 100$$

$$MBU = 8\%$$

Análisis: El margen de bruto de utilidad es del 8%

✓ **Margen Neto de Utilidad**

$$\text{Margen Neto de Utilidad} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}} \times 100$$

$$MNU = \frac{11.357,03}{382.578,08} \times 100$$

$$MNU = 2.97\%$$

Análisis: Esto quiere decir que las ventas nos dejan \$0.29 ctvs., por cada dólar vendido

✓ **Rentabilidad sobre Capital**

$$\text{Rentabilidad sobre Capital} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Capital}} \times 100$$

$$RC = \frac{11.357,03}{1.000} \times 100$$

$$RC = 1135,70\%$$

Análisis:

✓ **Rentabilidad sobre el Patrimonio**

$$\text{Rentabilidad sobre Patrimonio} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}} \times 100$$

$$RC = \frac{11.357,03}{(16.369,97)} \times 100$$

$$RC = (0.01\%)$$

Análisis: Los rendimientos obtenidos frente al derecho del gerente disminuye a -0.01%, lo que nos dice que en este año el gerente no tuvo reembolso por las utilidades obtenidas.

CONCLUSIONES

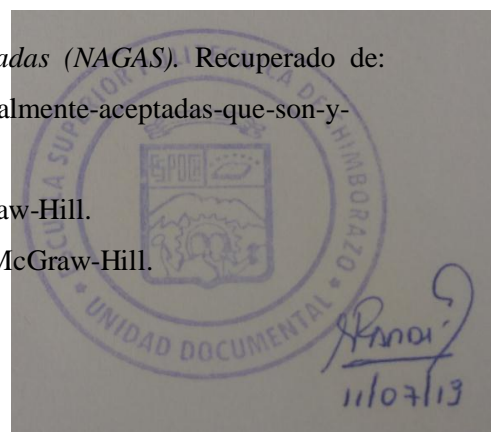
- El análisis financiero de la empresa ElectroDelgado muestra algunas inconsistencias, como disminuciones de los saldos de las cuentas de activo de un periodo al otro y el aumento de las cuentas deudoras teniendo así poco dinero para afrontar las deudas, complicando la liquidez, y en sus índices financieros encontramos que los inventarios tienen muy poca rotación por lo que aumenta los precios de mantener los artículos en las bodegas de la empresa.
- El capital de trabajo de la empresa ElectroDelgado no tiene un control adecuado porque no maneja un sistema de gestión que le permita optimizar el mismo, como es el caso del inventario que desde el ingreso hasta la salida de la carece de procedimientos establecidos, presentando debilidades en la constancia de existencias de producto dentro de la empresa y sobre abasteciendo en las bodegas causando gastos innecesarios para la empresa.
- Al aplicar un modelo de gestión financiera a la empresa le permitirá gestionar su operatividad en su actividad comercial para monitorearlas de forma técnica y oportuna en la toma de decisiones de inversión y financiamiento de forma eficiente.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que la empresa efectúe mínimo 2 veces al año el análisis de sus estados financieros apoyándose en índices financieros para que tengan constancia y tomen decisiones óptimas para el cumplimiento de sus objetivos
- La aplicación de procesos va a permitir tener una valorización de costo de inventarios e inversión en el presupuesto de compra de los productos.
- Aplicar la propuesta de este trabajo investigativo para dar solución a los problemas que se han presentado en función al inventario, mejorando económica y financieramente.

BIBLIOGRAFÍA

- Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2007).** *Auditoría: Un enfoque integral*. (11ª ed.). México: Pearson Educación.
- Blanco Luna, Y. (2003).** *Auditoría integral: Normas y procedimientos*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Chiavenato, I., & Sapiro, A. (2011).** *Planeación Estratégica: Fundamentos y Aplicaciones*. México: McGraw-Hill.
- Cepeda, G. (2012).** *Auditoría y control interno*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Contraloría General del Estado. (2001).** *Manual de auditoría financiera gubernamental*. Quito: C.G.E.
- Correa, H. (2002).** *Auditoría de gestión*. Bogotá: Fedecop.
- David, F. (2003).** *Conceptos de administración estratégica*. México: Pearson Educación.
- Flores, M. (2011).** *Auditoría de gestión*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Fred, D. (2003).** *Conceptos de administración Estratégico*. (9ª ed.) México: Pearson Educación
- Herrera, L. (2010).** *Tutoría de la investigación científica*. Ambato: Editorial Corona.
- Lawrance, G. (2003).** *Principios de administración estratégica*. San Diego : Pearson Educación
- Melnik, D. (2005)** *Base para la administración financiera: Organización y servicios*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Monteverde, E. (2010).** *Finanzas corporativas*. Buenos Aires: Cengage Learning.
- Maldonado, M. (2011).** *Auditoría de gestión*. (4ª ed.). Quito: Abya Ayala.
- Mantilla, S. (2009).** *Control interno: Informe COSO*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Muller, M. (2005)** *Fundamentos de administración de inventarios*, Recuperado de:
<http://psicologiavirtual.com.mx/Aula1/Biblioteca/Administracion%20y%20Mercadotecnia/FUNDAMENTOS-DE-ADMINISTRACION-DE-INVENTARIOS.pdf>
- Napolitano, A. (2011).** *Auditoría de estados financieros y su documentación*. México: Instituto Mexicano de Contadores.
- Ortiz, A. (1995).** *Presupuesto: Enfoque de planificación y control de recursos*. (2ª ed.). Bogotá: McGraw-Hill.
- Ortiz, I. (1995).** *Fundamentos de auditoría de estados financieros*. México: Ecoe Ediciones
- Gestiopolis. (s.f.).** *Normas de auditoría generalmente aceptadas (NAGAS)*. Recuperado de:
<https://www.gestiopolis.com/normas-de-auditoria-generalmente-aceptadas-que-son-y-cuales-son/>
- Rodríguez, J. (2010).** *Auditoría administrativa*. México: McGraw-Hill.
- Whittington, O. (2011).** *Auditoría, enfoque integral*. México: McGraw-Hill.



ANEXOS

Anexo A: Preguntas para la encuesta

ENTREVISTA REALIZADA A LOS GERENTES DE EMPRESAS DE SIMILAR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA.

Objetivo: Analizar y evaluar el entorno comercial a fin que se pueda exponer la importancia que tiene la existencia de un Modelo de Gestión financiera para la toma de decisiones de inversión y financiamiento de la empresa comercial ELECTRODELGADO.

Instrucciones: Por favor conteste las preguntas marcando con una **X** en el casillero que considere la respuesta correcta.

CUESTIONARIO

1. ¿Utiliza en su empresa un modelo de gestión financiera?
SI _____ NO _____
2. ¿El modelo de gestión financiera le ayuda a la toma de decisiones?
SI _____ NO _____
3. ¿La empresa cuenta con políticas crediticias?
SI _____ NO _____
4. ¿La empresa Provisiona para cuentas incobrables?
SI _____ NO _____
5. ¿El modelo de gestión financiera le permite controlar inventarios?
SI _____ NO _____
6. ¿El modelo de gestión financiera le ayuda al manejo del efectivo?
SI _____ NO _____
7. ¿EL modelo de gestión financiero le ayuda a la admiración de activos fijos?
SI _____ NO _____
8. ¿El modelo de gestión financiera le permite proyectar ventas y estimar costos?
SI _____ NO _____

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo B: Preguntas para entrevista

1. ¿Se cuenta con el capital de trabajo suficiente para atender la marcha normal de las operaciones de la empresa ElectroDelgado?
2. ¿Cómo ha sido financiado el activo de la empresa ElectroDelgado? ¿es adecuada la estructura de capital?
3. ¿Podrá la empresa pagar sus activos corrientes? ¿Podrá atender sus obligaciones a largo plazo?
4. ¿Se están obteniendo unas tasas de rentabilidad aceptables sobre las ventas y el patrimonio?
¿Cuál ha sido su tendencia a través del tiempo?
5. ¿Se están obteniendo unas tasas de rentabilidad aceptables sobre las ventas y el patrimonio?
¿Cuál ha sido su tendencia a través del tiempo?
6. ¿Está la empresa generando suficientes fondos para crecer, o tiene que financiar su crecimiento con recursos externos?
7. ¿Hasta qué punto el negocio se ha visto afectado por factores externos económicos, políticos o sociales?
8. ¿Cuál es la posición de la competencia? ¿Cuáles son sus tendencias?
9. ¿En qué medida afectan a la empresa las disposiciones legales de tipo laboral o fiscal?

Anexo C: Existencia de producto (c)

No.	Cod	Código	Descripción	EXISTENCIA	Costo U	Marcado	TOTAL EXISTENCIA
1	413	CO-DU-BC2001	COCINA DUREX CDE20CBX-20" BL	1	144,78	210,00	144,78
2	416	CO-DU-BC2050	COCINA DUREX OPTIMA 30CBX-0	1	333,23	475,00	333,23
3	417	CO-DU-BC2051	COCINA DUREX OPTIMA 30CGX-0	1	374,65	530,00	374,65
4	880	CO-EC-ESTEFANIA	COCINA ECASA ESTEFANIA PLATA	1	244,90	360,00	244,90
5	879	CO-EC-SORAYA	COCINA ECASA SORAYA 5Q PLUS BLANCA 36"	1	389,18	570,00	389,18
6	1252	CO-EC-ELEK	COCINA ECOGAS INDUCCION ELEKTRA 24" 4Q.	1	447,95	680,00	447,95
7	926	CO-EC-SIENA	COCINA ECOGAS SIENA 5Q C/T	1	307,41	465,00	307,41
8	570	CO-EL-CEKGA20C3MJG	COCINA ELECTROLUX CEKGA20C3MJG	1	173,09	260,00	173,09
9	567	CO-EL-CEKGA20C3MJW	COCINA ELECTROLUX CEKGA20C3MJW	1	166,80	255,00	166,80
10	444	CO-EL-EKGA20C3	COCINA ELECTROLUX	1	206,80	315,00	206,80

			EKGA20C3MJW				
11	453	CO-ELUX-EKGA30P3MJSM	COCINA ELECTROLUX EKGA30P3MJSM	1	396,00	620,00	396,00
12	442	CO-EL-ESGAS 21"	COCINA ELECTROLUX ESMERALDAS EKGF21FBKW	1	126,70	195,00	126,70
13	830	CO-GL-ARUBA	COCINA GLOBAL BL ARUBA 4Q. ARU001	1	189,01	285,00	189,01
14	786	CO-GL-4QMAT000	COCINA GLOBAL CR MARTINICA 4Q MAT000	1	378,91	530,00	378,91
15	321	CO-MA-EM806CBIO	COCINA MABE EM- 806CBIO	1	533,46	807,00	533,46
16	424	CO-MA-BC7218	COCINA MABE INGENIOUS 787ECB10	1	683,78	965,00	683,78
17	72	CO-DU-CAMPING	COCINETA DUREX CAMPING BB-3 CON TAPA	3	35,20	65,00	105,60
18	872	CO-EC-2E-Q	COCINETA ECASA 2 E-Q INOX	1	28,40	43,00	28,40
19	1253	CO-EC-ATENAS	COCINETA ECOGAS ATENAS 4Q S/T INDUC. INOX	1	250,59	380,00	250,59
20	930	CO-EC-BARI	COCINETA ECOGAS BARI DOS Q C/TAPA	2	0,01	38,00	0,02
21	1114	LA-EL-EWIF146CELS	LAVADORA ELECTROLUX	1	300,00	460,00	300,00

			EWIF146CELS				
22	1113	LA-EL-EWIF146CELW	LAVADORA ELECTROLUX EWIF146CELW	2	290,00	440,00	580,00
23	1417	5LS003	LAVADORA SAMSUNG WA16F7L4UWA/ED 16K	1	612,18	900,00	612,18
24	421	RE-DU-BR1112	REFRIGERADORA DUREX RDE1110SWABEO 1P AF 11 PIES	1	381,38	585,00	381,38
25	881	RE-EC-BOREAL	REFRIGERADORA ECASA BOREAL 214 PLATA	1	570,90	865,00	570,90
26	788	RE-GL-375091	REFRIGERADORA GLOBAL BL RG 200 NF 375091	1	501,90	700,00	501,90
27	787	RE-GL-405029	REFRIGERADORA GLOBAL STEEL RG 14NF 405029	1	477,37	775,00	477,37
28	1254	RE-HA-370	REFRIGERADORA HACEB SE 370 2P'DA TI	1	637,54	930,00	637,54
29	111	RE-PR-SR-09	REFRIGERADORA PRIMA SR- 09DRIHAB,METALIZADA	1	141,07	220,00	141,07
			TOTAL	33			9.683,60

Anexo D: Existencia de producto (B)

No.	Cod	Código	Descripción	EXISTENCIA	Costo U	Marcado	TOTAL EXISTENCIA
1	348	DVD-DV632	D.V.D REPRODUCTOR LG LO2-DV632	1	38,79	60,00	38,79
2	310	AS-EL-ERGOEASY	ASPIRADORA ELECTROLUX ERGOEASY TITAN	2	96,30	146,00	192,60
3	448	AS-INGENIO3	ASPIRADORA ELECTROLUX INGENIO3	2	57,00	88,00	114,00
4	518	AS-EL-JETMX	ASPIRADORA ELECTROLUX JETMX	1	126,00	190,00	126,00
5	456	AS-A10C	ASPIRADORA PARA AUTOS ELECTROLUX A10C	1	120,50	185,00	120,50
6	568	BA-EL-SMC10	BATIDORA ELECTROLUX SMC10	2	20,00	30,00	40,00
7	1200	BA-HA-64695N	BATIDORA MEZCLADOR 646955N HAMILTON BEACH	1	44,01	67,00	44,01
8	1201	BA-HA-64650	BATIDORA MEZCLADOR CROMADA 64650 HAMILTON BEACH	2	49,70	75,00	99,40
9	847	BA-62509RY	BATIDORA MEZCLADOR DE 5 VEL 62509RY PROTOR SILEX	8	12,62	20,00	100,96
10	1357	BA-UM-0082	BATIDORA UMCO 0082 CON PEDESTAL 5 VEL	1	26,28	40,00	26,28
11	1355	BA-UM-0522	BATIDORA UMCO 0522 MANUAL CROMADA	1	27,97	45,00	27,97
12	508	CAF-BL-DLX1050	CAFETERA BLACK DECKER LD1050	1	33,00	45,00	33,00
13	1360	CA-PRO-48521	CAFETERA BLANCA 12TZS 48521RY PROCTOR SILEX	1	22,17	35,00	22,17
14	93	CA-ELCT-INSTA12T	CAFETERA ELECT INSTAMATIN 12T YD-C	1	13,51	25,00	13,51
15	767	CA-EL-CMPRO4911	CAFETERA ELECTROLUX SPOT CMPRO4911	1	21,00	32,00	21,00
16	1354	CA-UM-0016	CAFETERA UMCO 0016 12 TAZAS	1	19,00	30,00	19,00
17	1353	CA-UM-0085	CAFETERA UMCO 0085 4 TAZAS	1	16,51	25,00	16,51
18	1356	CA-UM-2401	CAFETERA UMCO 2401 INOX	1	41,20	63,00	41,20
19	1270	CO-20250-5JCG003	COMPUTADORA ESPANOL C/ADAPTADOR 20250ES	2	31,01	48,00	62,02
20	1269	CO-20253-5JCG001	COMPUTADORA ESPANOL C/ADAPTADOR 20253ES	2	38,73	60,00	77,46
21	1271	CO-20271-5JCG011	COMPUTADORA JUGUETE C/ADAPTADOR 20271ESC	2	30,96	47,00	61,92
22	1112	DVD-LG-DP437	D.V.D LG DP 437	5	34,21	52,00	171,05
23	1244	DVD-LG-DP132	D.V.D LG DP132	5	29,76	45,00	148,80
24	33	DVD-LG-DV647	D.V.D LG DV647	1	30,00	60,00	30,00
25	64	DVD-SO-DVPSR320	D.V.D SONY DVPSR320	1	19,12	55,00	19,12
26	1139	DVD-SO-370	DVD SONY SR370	5	32,67	55,00	163,35
27	563	EX-IN-NARANJA	EXP. INDUSTRIAL DE NARANJA	1	19,15	30,00	19,15

28	1349	EX-SA-VITA	EXPRIMIDOR CITRICOS SAMURAI VITAPRESS	1	19,62	30,00	19,62
29	770	EX-EL-JPB10	EXPRIMIDOR ELECTROLUX JPB10	1	20,00	30,00	20,00
30	1344	EX-UM-6501	EXTRACTOR DE JUGOS CLASSIC UMCO 6501	1	29,60	45,00	29,60
31	1204	EX-HA-67650	EXTRATOR DE JUGOS 67650 HAMILTON BEACH	1	90,03	138,00	90,03
32	1203	EX-HA-67800	EXTRATOR DE JUGOS 67800 HAMILTON BEACH	2	40,11	65,00	80,22
33	980	HO-EL-EFA091M1PB	HORNO TOSTADOR ELECTROLUX EFA091M1PB	4	25,74	45,00	102,96
34	981	HO-EL-EFMA10S3MKW	HORNO TOSTADOR ELECTROLUX EFMA10S3MKW	2	25,74	45,00	51,48
35	833	HO-GL-HTG10BK50006	HORNO TOSTADOR GLOBAL BL HTG10BK50006	2	24,12	35,00	48,24
36	1202	JU-PRO-66332RY	JUGUERO EXPRIMIDOR 66332RY PROCTOR SILEX	3	12,62	19,00	37,86
37	1122	LI-OS-BEST02	LICUADORA DIGITAL OSTER BEST02-E00-013	1	85,73	135,00	85,73
38	1285	LI-EL-BLE60	LICUADORA ELECTROLUX BLE60	1	42,29	65,00	42,29
39	67	LI-OS-4112	LICUADORA OSTER 4112-012, 10 VEL VAS/VID	9	41,96	65,00	377,64
40	954	LI-OS-4171	LICUADORA OSTER 4171	4	48,00	65,00	192,00
41	1350	LI-UM-4501	LICUADORA UMCO 4501 INOX VASO DE VIDRIO	1	34,92	55,00	34,92
42	846	LI-HA-50243	LICUADORA VASO DE VIDRIO 50243-MX HAMILTON BEACH	1	29,26	60,00	29,26
43	724	LU-EL-E605	LUSTRAASPIRADORA E605	1	116,00	175,00	116,00
44	1227	MA-HU-AC110V	MAQUINA P/HUMO 0.75L AC110V/60HZ 400W T40	1	28,44	45,00	28,44
45	1327	MI-LG-2740	MICROCOMPONENTE L.G. DM2740	1	228,02	330,00	228,02
46	1234	MI-IN-MWI28CR	MICROONDA INDURAMA MWI 28 CR2	1	130,29	190,00	130,29
47	524	MI-EL-EMDA20S3MKW	MICROONDAS ELECTROLUX EMDA20S3MKW	3	64,10	97,00	192,30
48	514	MI-HA-BS0098	MICROONDAS HACEB BS0098 AR HM-0.7BLANCO	3	71,19	105,00	213,57
49	1246	MI-SO-ESX8	MINICOMPONENTE SONY ESX8 (600W)	1	211,99	300,00	211,99
50	758	MI-LG-2434	MINICOMPONENTE-LG-CM8520	1	573,00	850,00	573,00
51	1384	PL-IN-3005	PLANCHA A VAPOR INALAMB 110V/60HZ YPF-3005	6	10,82	17,00	64,92
52	850	PL-CONAIR-CS3NCS	PLANCHA ALISADOR 1" CONAIR CS3NCS	2	20,24	33,00	40,48
53	896	PL-AL-CS3B	PLANCHA ALISADORA CONAIR CERAM/1 CS3B	1	21,63	33,00	21,63
54	895	PL-AL-CS77	PLANCHA ALISADORA CONAIR CS77 1/2	4	12,35	18,00	49,40
55	1359	PL-PRO-17292	PLANCHA ANTIADHERENTE 17292Y PROCTOR SILEX	6	11,88	18,00	71,28
56	848	PL-19701-HAMILTON	PLANCHA ANTIDHERENTE 19701 HAMILTON BEACH	3	28,56	55,00	85,68
57	1345	PL9UM-7601	PLANCHA CLASICA PESADA UMCO 7601	3	15,13	23,00	45,39

58	1383	PL-EL-6278	PLANCHA ELECT 110V/60HZ YPF-6278	6	12,18	20,00	73,08
59	569	PL-EL-ODI10	PLANCHA ELECTROLUX ODI10	1	20,00	30,00	20,00
60	450	PL-ODIO3	PLANCHA ELECTROLUX ODIO 3	3	22,80	35,00	68,40
61	1022	PL-EL-SIE10	PLANCHA ELECTROLUX SIE10	3	17,50	27,00	52,50
62	1255	PL-MU-3058	PLANCHA MURASAKI/VAPOR 115V-800W YPF-3058	5	9,16	15,00	45,80
63	511	PL-OS-5802	PLANCHA OSTER GCSTBS 5802	2	21,09	27,00	42,18
64	510	PL-OS-5803	PLANCHA OSTER GCSTBS 5803	3	22,54	24,00	67,62
65	70	PL-OS-5804	PLANCHA OSTER GCSTBS 5804-013	6	16,25	27,00	97,50
66	71	PL-OS-5805	PLANCHA OSTER GCSTBS 5805-013	5	24,83	29,00	124,15
67	69	PL-OS-5806	PLANCHA OSTER GCSTBS 5806-013	2	18,75	36,00	37,50
68	147	PL-OS-5807	PLANCHA OSTER GCSTBS 5807-013 A VAPOR/BASE ANTIAD	4	22,10	35,00	88,40
69	113	PL-PR-615	PLANCHA PRIMA 615	1	12,65	20,00	12,65
70	565	PL-INDURASA	PLANCHEROS INDURASA	2	10,80	16,00	21,60
71	366	POR-58PEP11	PORTAVAJILLA GIGANTE NARANJA	18	8,02	12,00	144,36
72	972	PR-BL-FP1600B	PROCESADOR DE ALIMENTOS BLACK&DECKER FP1600B	1	25,00	40,00	25,00
73	956	RA-USB-T90	RADIO CARRO USB T90	1	18,50	26,00	18,50
74	957	RA-USB-WS899	RADIO CARRO USB WS-899	1	17,00	25,00	17,00
75	1388	RA-DA-4070	RADIO DOBLE DIN DDX4070BT	2	336,37	480,00	672,74
76	759	RA-SO-381	RADIO GRABADORA-SONY-SI-RS60CP	1	132,64	185,00	132,64
77	599	RA-JVC430	RADIO JVC KD-PKR430	2	120,54	185,00	241,08
78	334	RA-LG-310UR	RADIO LG 310UR	1	93,75	145,00	93,75
79	780	RA-PI-2400UB	RADIO PIONNER DEH 2400UB	1	102,68	155,00	102,68
80	1243	RA-SO-ICF C1	RADIO RELOJ SONY ICF-C1 NG	3	20,72	40,00	62,16
81	579	RA-CA-HDVD2011	RADIO/CARRO H-DVD MP3 2011 OEM-T	1	208,38	290,00	208,38
82	578	RA-CA-HUSD2012	RADIO/CARRO H-USD PLUS 2012 OEM-T	1	96,63	145,00	96,63
83	1245	RA-SO-BTG905	RADIOGRABADORA SONY ZS-BTG905	1	167,55	260,00	167,55
84	769	SA-ZA-SGB10	SANDUCHERA ZANUSSI SGB10	2	15,79	24,00	31,58
85	1205	SA-HA-25460	SANDUCHERO PANINI 25460 HAMILTON BEACH	2	37,91	58,00	75,82
86	259	TA-CRUZ-512RAM	TABLET PC CRUZ READER T103 7" 512RAM 5 GB ALM	1	150,00	210,00	150,00
87	402	TE-LED-7T10475	TELEVISOR LED 19" TCL L19D3270/3260	1	165,43	280,00	165,43

88	834	TE-GL-19G40071HD	TELEVISOR LED GLOBAL 19" G40071HD	1	196,27	300,00	196,27
89	542	TE-SA-L323C4	TELEVISOR PANASONIC TC-L32C4(LCD/32"/HD)	1	410,31	480,00	410,31
90	963	TE-TCL-L39F3300F	TELEVISOR TCL 39" L39F3300F LED HD	2	547,05	820,00	1.094,10
91	1206	WA-HA-26020	WAFLERA 26020 HAMILTON BEACH	2	38,39	60,00	76,78
92	75	WA-UM-0055	WAFLERA 4 PANES CROMADA UMCO-UM0055	3	36,14	55,00	108,42
TOTAL				216			10.206,57

Anexo E: existencia de producto (A)

No.	Cod	Código	Descripción	EXISTENCIA	Costo U	Marcado	TOTAL EXISTENCIA
1	350	AC-CUCHILLA	ACCESORIO CUCHILLA PICAHILO	3	1,00	3,00	3,00
2	1376	AC-ME-B52515	ACCESORIO METAL PLATERO B52515	6	10,69	17,00	64,14
3	434	AC-VA-4954-811-000	ACCESORIO VASO DE VIDRIO SIN TAPA OSTER 4954-811-000 DI	1	7,23	11,00	7,23
4	395	AD-CE-B51365	ADORNO METAL CESTA B51365	10	3,05	5,00	30,50
5	396	AD-B51345	ADORNO METAL PORTA VINO B51345	2	4,11	6,25	8,22
6	674	AD-NA-5JD001C	ADORNO NAVIDEÑO 10X11 63632B 5JD001C	1	6,02	10,00	6,02
7	771	AL-AV-45X60CM	ALMOHADA AVESTRUZ 45X60CM	26	2,49	4,00	64,74
8	1292	AL-DI-PLU	ALMOHADA DINASTIC C/PLUMON 45X60CM	6	3,14	5,00	18,84
9	772	AL-FR-45X60X12	ALMOHADA FRIZANTE VISCOELASTICA 45X60X12	6	14,08	22,00	84,48
10	464	AL-NO-3A10108	ALMOHADA NORMAL 35x60CM	26	1,45	3,00	37,70
11	1372	AM-80W-GBB00	AMPLIFICADOR 80W GBB00	1	148,89	235,00	148,89
12	783	AN-TV-SNA883TG	ANTENA TV C/CABLE 3C-2V SNA-883TG	1	10,46	16,50	10,46
13	1175	APA-2511-MIKA	APARADOR MIKA 1.60 MDF H/X0245C	1	281,25	445,00	281,25
14	1017	AR-NA-F070E50	ARBOL D/NAVIDAD F070E50-517	2	84,02	130,00	168,04
15	1229	ARR-GLO-OAG10BL	ARROCERA GLOBAL OAG10BL50004	1	0,04	45,00	0,04
16	919	AR-UMCO-24	ARROCERA UMCO N.-24	1	10,60	18,00	10,60
17	920	AR-UMCO-20	ARROCERO UMCO N.-20	1	8,15	13,00	8,15
18	918	AR-UMCO-28	ARROCERO UMCO N.-28	1	14,20	22,00	14,20
19	558	AS-MU-#30	ASADOR INDURASA MULTIUSO #30	3	16,23	25,00	48,69
20	729	AS-BE-5BCCH8B	ASIENTO PARA BEBE1699S	1	33,32	50,00	33,32
21	985	AZ-NAVID	AZUCARERA NAVIDEÑA	4	2,86	5,00	11,44

22	982	BAR-LICORERO	BAR LICORERO CON RUEDAS	1	145,00	250,00	145,00
23	1393	BA-INOX-12L	BASURERO ACER. INOX. C/PEDAL 12L 957432C	1	12,61	20,00	12,61
24	362	BA-58PEB01	BATEA MOISES MULTICOLOR	4	5,74	9,00	22,96
25	175	BI-ARO12"D/CANAST	BICICLETA ARO 12"BMX1220 DOBLE/CANASTILLA	17	48,65	75,00	827,05
26	90	BI-ARO26 C/SUSP	BICICLETA ARO 26" C/SUSPENSION	3	116,48	155,00	349,44
27	91	BI-ARO20-EST/LIB	BICICLETA ESTILO LIBRE ARO 20"	10	99,00	135,00	990,00
28	1326	BI-2923-ARO12"	BICICLETA IMG2923 ARO 12"	4	48,80	75,00	195,20
29	997	BI-NIÑA16-LUCKY	BICICLETA P/NIÑA 16" LUCKY GIRL -ARO COLORES	2	34,97	75,00	69,94
30	144	BI-AR-20"-NIÑA	BICICLETA P/NIÑA ARO 20"	2	41,78	90,00	83,56
31	998	BI-NIÑO16-SPORT	BICICLETA P/NIÑO 16" SPORT-1201	2	35,73	78,00	71,46
32	712	BI-ARO 26"-18V	BICICLETA ARO 26" 18V FM-2624 COLORES	3	56,27	125,00	168,81
33	1343	BI-UM-1125	BIDON UMC0 CIERRE HERMETICO 40 LIT	1	110,69	145,00	110,69
34	191	BO-5JGE201	BOMBILLOS GRIS S/2 8CM EG23-29B057S	5	2,03	5,00	10,15
35	1377	BO-BI-4620	BONGO BIRCH 4620	1	10,71	17,00	10,71
36	1140	BU CO-BRILLO	BUFETERO COLOR BRILLO R/A	1	174,11	270,00	174,11
37	644	CA-B/Q-JA31291	CABALLO B/Q JA31291	2	20,54	30,00	41,08
38	851	CA-P/AUDIO-5M	CABLE P/AUDIO 5M R2B SDX	1	6,04	10,00	6,04
39	1150	CA-BR-#36	CACEROLA BRILLADA BR#36	1	20,47	24,00	20,47
40	289	CA-BR-MN#22	CACEROLA BRILLADA CBMN#22	1	7,99	12,50	7,99
41	288	CA-BR-MN#24	CACEROLA BRILLADA CBMN#24	2	9,36	15,00	18,72
42	287	CA-BR-MN#26	CACEROLA BRILLADA CBMN#26	4	11,64	18,00	46,56
43	286	CA-BR-MN#30	CACEROLA BRILLADA CBMN#30	3	14,08	22,00	42,24
44	285	CA-BR-MN#36	CACEROLA BRILLADA CBMN#36	4	20,95	34,00	83,80

45	284	CA-BR-MN#45	CACEROLA BRILLADA CBMN#45	2	38,26	61,00	76,52
46	732	CA-TR-56TRLLB	CACEROLA TRA ASAS /TAPA 6503/20-62503/200	2	36,22	55,00	72,44
47	733	CA-TR-56TRLLC	CACEROLA TRA ASAS /TAPA 6503/20-62503/240	1	46,86	75,00	46,86
48	750	CA-MU-12LT	CAJON MULTIUSO 12LT 42X29X18CM TRANSP	7	2,58	4,00	18,06
49	904	CA-UM-45	CALDERO RECORTADO UMCO N.-45	1	71,14	110,00	71,14
50	174	CA-UM-ECON1378	CALDERO UMCO BORDEADO ECONOMICO 1378	1	4,46	7,00	4,46
51	1250	CA-UMCO-VAN	CALDERO UMCO VANITY 20 CM	1	23,62	36,00	23,62
52	1249	CA-UMCO-VAN	CALDERO UMCO VANITY 24 CM	1	27,25	41,00	27,25
53	1432	CA-VI-#18	CALDERO VINO #18	1	9,00	15,00	9,00
54	1431	CA-VI#20	CALDERO VINO #20	1	10,91	18,00	10,91
55	1430	CA-VI-IN	CALDERO VINO #22	1	12,90	20,00	12,90
56	1433	CA-VI-#16	CALDERO VINO 16	1	6,25	12,00	6,25
57	360	CA-NY15L-13	CALEFACTOR NY15L-13 110/60HZ	1	70,82	110,00	70,82
58	572	CA-JSD20-10LIT	CALEFON JSD20 10LIT /BLANCO	1	122,87	186,00	122,87
59	1091	MU-5JNABC1	CAMA P/MUÑECA 55-1909A 5JNABC1	1	19,95	30,00	19,95
60	1147	CA-FUJ-JX420	CAMARA FOT FUJIFILM JX420 NG	1	113,39	165,00	113,39
61	694	CA-PA-9782A	CAMION C/PALA 9782A	4	15,14	24,00	60,56
62	1093	CA-5JNK00R	CAMION CARGADORA SCRAPER 14" 3952 5JNK00R	5	10,53	16,00	52,65
63	1399	CA-CO-5JNA5D5	CAMION D/CONSTRUCCION 5JNA5D5	12	2,03	5,00	24,36
64	1044	CA-5JNAB49	CAMION DC-9778A 5JNAB49	1	4,58	8,00	4,58
65	667	CA-RE-5JNK00S	CAMION RETROESCAVADORA SUPER DIGGER 6902 5JNK00S	1	15,41	24,00	15,41
66	436	CAM-EJSE246TBJ5	CAMPANA ELECTROLUX EJSE246TBJ5	1	79,60	122,00	79,60
67	435	CAM-EJSE246TBKW	CAMPANA ELECTROLUX EJSE246TBKW	1	70,10	110,00	70,10

68	684	CA-HN-5JGE07Y	CANASTA H/NIEVE 7X5 EG72-PXT110662B	2	4,29	7,00	8,58
69	1375	CA-ME-49	CANASTILLA METAL/PLAST 3N 49.6X22	6	9,63	16,00	57,78
70	1396	CA-BA-5JCAP6F	CARRO A BATERIA +18M 99095-G 5JCAP6F	1	124,48	200,00	124,48
71	1337	CA-CO-83383	CARRO A CONTROL REMOTO OC083383 5JN057N	5	7,95	15,00	39,75
72	1400	CA-FR-5JNA5E3	CARRO A FRCCION GLP-1267B -5JNA5E3	12	3,55	10,00	42,60
73	1403	CA-FR-5JOPP2	CARRO A FRICCIÓN C/LUZ OC0201192 5JOPP2	12	2,43	6,00	29,16
74	1402	CA-FR-5JNOP52	CARRO A FRICCIÓN OC0200041	24	1,36	3,50	32,64
75	1057	CA-5JNOBLX	CARRO BUS OC0145608 5JNOBLX	2	12,44	20,00	24,88
76	1049	CA-5JND014	CARRO EXCAVADORA FRICCIÓN DS-809 5JND014	2	18,04	29,00	36,08
77	661	CA-FR-5JNACRK	CARRO FRICCIÓN C/LUCES GLT-1742A	1	9,06	15,00	9,06
78	1048	CA-5JND013	CARRO FRICCIÓN DS-806 5JND013	2	24,40	37,00	48,80
79	182	CA-5JNM90D	CARRO FRICCIÓN GL-31956A	1	5,68	9,00	5,68
80	1045	CA-5JNACR1	CARRO FRICCIÓN GLG-0613C 5JNACR1	2	3,82	6,00	7,64
81	1046	CA-5JNACR6	CARRO FRICCIÓN GLL-0105A 5JNACR6	1	2,65	5,00	2,65
82	183	CA-5JN0D8E	CARRO FRICCIÓN OC061739 5JN0D8E	1	5,66	9,00	5,66
83	650	CA-FR-5JNOE5R	CARRO FRICCIÓN OC082308 5JNOE5R	1	9,58	15,00	9,58
84	651	CA-FR-5JNOE6U	CARRO FRICCIÓN OC082327	3	7,37	12,00	22,11
85	1050	CA-5JNGC17	CARRO JGTE. 11PC. 947/3F 5JNGC17	4	3,86	6,00	15,44
86	228	CA5JNGC43	CARRO JGTE. 5PZS 302927 RF001	2	3,41	5,00	6,82
87	1398	CA-BA-5JCAPG7	CARRO P/NI A BATERIA YJ007 5JCAPG7	1	136,64	215,00	136,64
88	655	CA-5JCAPFR	CARRO P/NIÑO A BATERIA YJ138B 5JCAPFR	1	135,11	220,00	135,11
89	1277	CA-5JVC015-2113	CARRO R/C C/CARGADOR AY002113	4	18,89	30,00	75,56
90	231	CA5JN010D	CARRO R/C CON LUCES OC061695 RF99999	2	5,57	9,00	11,14

91	1053	CA-5JNK00Y	CARRO SUPER DUMPER+VOLQ 39551 5JNK00Y	3	25,72	41,00	77,16
92	378	CE-5MMB41J	CENTRO/ENTRETENI PARIS CASTAÑO NEGRO	1	227,79	350,00	227,79
93	1075	CE-57IMC60	CERNIDOR 22CM 5850000827/00185 57IMC60	7	3,94	6,00	27,58
94	1391	4c40689	CERRADURA MEIKO DORM POMO 299 GB	2	4,69	7,00	9,38
95	1392	4C41308	CERRADURA MEIKO ENTRADA/PRINC 8061 AB	1	18,56	25,00	18,56
96	749	CE-RE-58PEC03	CESTA RECTANGULAR-C/TAPA CELESTE	6	5,46	9,00	32,76
97	363	CES-58PEC12	CESTA REDONDA 62X44CM CELESTE	6	4,07	6,00	24,42
98	361	CES-50PECO1	CESTO CONICO PERFORADO VERDE LIMON 40X38CM	4	2,70	4,00	10,80
99	968	CHIP-MOVI	CHIP MOVISTAR	1	2,50	5,00	2,50
100	117	CI-GAS	CILINDRO DE GAS AGIP GAS	1	50,05	65,00	50,05
101	1290	CO-BARBIE	COBERTOR BARBIE 1 1/2 PLZ	1	22,41	38,00	22,41
102	20	CO-WHIRPOOL	COBERTOR DE LAVADORA WHIRPOOL	1	11,46	18,00	11,46
103	707	CO-DO-1-1/2PLZ	COBERTOR DORA EXPLORADORA 1-1/2PLZ	2	19,81	35,00	39,62
104	1289	CO-HOT-WHEELS	COBERTOR HOT WHEELS 1 1/2 PLZ	1	22,41	38,00	22,41
105	1291	CO-MON-HIGH	COBERTOR MONSTER HIGH 1 1/2 PLZ	1	22,41	38,00	22,41
106	533	CO-1.1/2 PLAZAS	COBERTOR PARA COLCHON DE 1.1/2 PLAZAS	2	8,26	13,00	16,52
107	532	CO-2PLZS	COBERTOR PARA COLCHON DE 2 PLAZAS	1	11,23	18,00	11,23
108	892	CO-VE-2PLZS	COBERTOR VENECIA BORDARE 2 PLZS+2COJINES 50X50	2	28,69	45,00	57,38
109	531	CO-CO-LAMITEX	COBIJA COREANA LAMITEX 2 PLZ	5	24,66	40,00	123,30
110	1338	CO-FR-2PLZ	COBIJA FRANCESA 2 PLZ	2	12,14	20,00	24,28
111	884	CO-PR-1-1/2PLZ	COBIJA PRESCIOSY 1-1/2PLZ 160X220CM	3	8,51	13,00	25,53
112	1043	CO-5JNABEO	COCHE P/MUÑECA PZ-7164A 5JNABEO	1	18,35	28,00	18,35
113	1341	CO-316S-BE	COCHE PARA BEBE C316S	1	91,43	135,00	91,43

114	1371	CO-BE-3012A	COCHE PARA DOS BEBES 3012A	1	61,20	105,00	61,20
115	470	CO-BAM-3C80870	COLCHON BAMBINO 70x140x15CM	1	29,69	45,00	29,69
116	710	CO-BR-MARINA	COLCHON BRISA MARINA TELA JACKAR 135X190X20	2	95,38	145,00	190,76
117	1409	CO-CH-SUEÑO.105	COLCHON CHAIDE SUEÑO DORADO 105	1	55,35	90,00	55,35
118	1135	CO-FULL-135X20CM	COLCHON DINASTIC "FULL SPRING" T/JACKARD 135X20CM	2	57,98	95,00	115,96
119	946	CO-DI-SUEÑO105	COLCHON DINASTIC SUEÑO TOTAL 105X190X20CM	1	47,97	75,00	47,97
120	945	CO-DI-SUEÑO	COLCHON DINASTIC SUEÑO TOTAL 135X190X20CM	3	68,46	90,00	205,38
121	477	CO-EL-105X190	COLCHON ELITE 105X190X15CM	1	24,73	40,00	24,73
122	479	CO-EL-105X190X20CM	COLCHON ELITE 105X190X20CM	1	33,47	70,00	33,47
123	481	CO-EL-135X190X15CM	COLCHON ELITE 135X190X15CM	2	31,88	55,00	63,76
124	483	CO-EL-135X190X20CM	COLCHON ELITE 135X190X20CM	1	40,69	70,00	40,69
125	1136	CO-FR-160X200X25CM	COLCHON FRIZANTE 160X200X25CM	1	173,49	265,00	173,49
126	1213	CO-JU-200X23	COLCHON JUMOPEDIC 200X20X23	1	181,76	265,00	181,76
127	469	COL-MAS-3CCTA24	COLCHON MASCOTA T/ACOLCHADA-70x140x15CM	1	20,21	35,00	20,21
128	940	CO-NORDICO-105	COLCHON NORDICO 105X190X20CM	1	57,58	90,00	57,58
129	1279	CO-NOVO-135X20	COLCHON NOVO-ORTOPEDIC DE LUXE 135X190X20	1	115,88	175,00	115,88
130	534	CO-SO-LUXEEURP	COLCHON ORTOPED. LUXE-EUROPED 135X190X20	2	140,71	210,00	281,42
131	1281	CO-BIO-135X23	COLCHON RESORPEDIC BIOTONUS 135X190X23C	1	86,04	130,00	86,04
132	942	CO-RE-105X190X23CM	COLCHON RESORPEDIC JUMBOPEDIC 105X190X23CM	1	82,93	125,00	82,93
133	943	CO-RE-135X190X23CM	COLCHON RESORPEDIC JUMBOPEDIC 135X190X23CM	1	102,02	170,00	102,02
134	484	CO-RE-135X23CM	COLCHON RESORPEDIC SONATA 135X23CM	1	77,33	120,00	77,33
135	1132	CO-LUXE-135X190X23	COLCHON RESORPEDIC SONATA DE LUXE 135X190X23	5	84,35	130,00	421,75
136	948	CO-TO-135X36CM	COLCHON RESORPEDIC TORNADO PILLOWTOP 135X36CM	1	173,92	263,00	173,92

137	941	CO-CO-105X190X23CM	COLCHON RESORPEDIC-CONFORPEDIC 105X190X23CM	1	77,21	120,00	77,21
138	1133	CO-RE-135X23CM	COLCHON RESORPEDIC-SONATA 135X23CM	4	68,17	105,00	272,68
139	485	CO-TE-135X190X25CM	COLCHON TERAPEDIC 135X190X25CM	1	80,52	150,00	80,52
140	1134	CO-TH-135X190X25CM	COLCHON THERAPEDIC 135X190X25CM	2	72,11	120,00	144,22
141	1167	CO-UM-2102	COMBO OLLA UMCO 2102 PRESION 2L + 4L	2	34,90	53,00	69,80
142	1261	CO-5PZAS-N0006	COMEDOR JUEGO 5PZAS LY-N0006	1	93,59	140,00	93,59
143	1260	CO-5PZAS-N0167	COMEDOR JUEGO 5PZAS LY-N0167	1	123,35	185,00	123,35
144	1374	CO-6PCS-123	CONDIMENTEROS 6PCS123001	6	6,91	12,00	41,46
145	589	CO-BE-SLY03	CORRAL PARA BEBE SLY03	1	65,70	100,00	65,70
146	42	CO-1684	CORREPASILLO 1684	1	15,41	26,00	15,41
147	747	CU-BA-5JCAP5Q	CUADRON A BATERIA 99031-S	1	118,26	180,00	118,26
148	1071	CU-D202-5JNR85V	CUADRON P/NIÑO D202 5JNR85V	1	30,07	48,00	30,07
149	669	CU-P/N-5JNR85Y	CUADRON P/NIÑO D205 5JNR85Y	1	30,07	48,00	30,07
150	397	CU-57PZC16	CUCHARA 2ST4810 (12PZS)	28	5,08	8,00	142,24
151	1157	CU-IN-EXTRA	CUCHARA EXTRA GRANDE INDURASA	2	3,25	5,00	6,50
152	1156	CU-IN-MAMA	CUCHARA MAMA INDURASA	4	1,83	2,80	7,32
153	559	CU-MEDIANA	CUCHARA MEDIANA	3	1,58	2,50	4,74
154	765	CU-PE-INDURASA	CUCHARA PEQUEÑA INDURASA	1	1,34	2,00	1,34
155	560	CU-PESCADITO	CUCHARA PESCADITO	2	1,31	2,00	2,62
156	1423	CU-UL-PE	CUCHARA ULTRA PEQUEÑA INDURAZA	1	1,20	2,50	1,20
157	1424	CU-UL-PES	CUCHARA ULTRA PEQUEÑA PESCADITO	1	1,20	2,50	1,20
158	900	CU-UMCO-CLA	CUCHARA UMCO CLASSIC	5	1,25	2,00	6,25
159	1256	CU-2ST1209-12PZS	CUCHARAS 2ST1209-10 12PZS	9	5,50	9,00	49,50

160	1159	CU-IN-GRANDE	CUCHARON GRANDE INDURASA	4	2,80	4,00	11,20
161	562	CU-MEDIANO	CUCHARON MEDIANO	3	2,05	3,00	6,15
162	1160	CU-IN-PE	CUCHARON PEQUEÑO INDURASA	2	1,52	2,50	3,04
163	1429	CU-PE-IN	CUCHARON PEQUEÑO INDURAZA	1	1,60	3,00	1,60
164	899	CU-UMCO-CL	CUCHARON UMCO CLASSIC	5	1,28	2,00	6,40
165	1367	CU-B047-4.0MM	CUCHILLO B047(A4) 4.0MM 12PZS	7	5,69	9,00	39,83
166	601	CU-TR-63902/060	CUCHILLO D/POSTRE MARRESIAS 63902/060	2	13,33	21,00	26,66
167	1257	CU-2ST38-04	CUCHILLO P/POSTRE 2ST38-04	6	5,62	8,50	33,72
168	1311	CU-UM-8529	CUCHILLO REBANADOR ESMERALDA 20	1	2,32	3,50	2,32
169	134	CU-TRA-2251	CUCHILLO TRAMONTINA COCINA 2251/07-22901/00	14	1,36	2,25	19,04
170	1310	CU-UM-8523	CUCHILLO UMCO CHEF DIAMANTE 15 CM 8523	1	1,32	2,00	1,32
171	1184	CU-1725-BRILLO	CUNA 130X170 BRILLO MDF H/X	1	175,00	295,00	175,00
172	526	DE-DI--70X90CM	DELANTAL DINASTIC EXPANDIBLE 70X90CM	33	1,97	3,00	65,01
173	1351	DE-UM-0523	DEPILADORA UMCO 0523 ELECTRICA VIAJERA	1	12,96	20,00	12,96
174	1352	DE-UM-0523	DEPILADORA UMCO 0523 AFEITADORA	2	6,68	10,00	13,36
175	641	DI-JQ-27090K	DINOSAURIO JQ27090K	12	2,77	4,50	33,24
176	640	DI-JQ-38865	DINOSAURIOS JQ 38865	3	5,19	8,00	15,57
177	890	ED-AR-1-1/2PLZS	EDRED-COBERTOR ARCADIA 1-1/2PLZS+2 COJINES	1	24,00	37,00	24,00
178	887	ED-BLASS-1-1/2PLZ	EDRED-COBERTOR BLASS-1-1/2PLZ+2 COJINES	1	14,77	23,00	14,77
179	889	ED-UR-1-1/2PLZS	EDRED-COBERTOR URBAN 1-1/2PLZS C/BOT+2 COJINES	1	16,73	25,00	16,73
180	709	ED-UR-2PLZ	EDRED-COBERTOR URBAN C/BOTON+2COJINES	1	25,03	47,00	25,03
181	888	ED-BLASS-2PLZ	EDREDON BLASS 2 PLZ+COJINES	1	24,89	38,00	24,89
182	610	ED-DO-1/1-2PLZ	EDREDON C/VUELO DORA EXPLORADORA 1/1-2PLZ	1	12,05	20,00	12,05

183	499	ED-ED-11/2TROPICAL	EDREDON EDEN 11/2TROPICAL	1	17,09	25,00	17,09
184	611	ED-EL-2PLZS	EDREDON ELEGANZA 2PLZ C/VUELO	4	16,54	30,00	66,16
185	475	EDR-2SED098	EDREDON FRANCIS CON VUELO 2PLZ	2	19,62	40,00	39,24
186	613	ED-NO-1-1/2PLZ	EDREDON NORDICO C/VUELO 1-1/2PLZ	3	10,63	18,00	31,89
187	725	EN-EL-EKGB306FBKB	ENCIMERA ELECTROLUX DE VIDRIO NEGRO TEMPLADO 306	1	170,00	260,00	170,00
188	1284	EN-EL-EMB	ENCIMERA ELECTROLUX ETIH3022EMB INDUCCION	1	190,37	290,00	190,37
189	1240	EN-IN-EI4PVI60	ENCIMERA INDUCCION INDURAMA EI4PVI60(4PLAT)	1	347,06	465,00	347,06
190	1425	ES-GRA-IN	ESPATULA GRANDE INDURAZA	1	1,67	3,00	1,67
191	1426	ES-OV-GRA	ESPATULA OVALADA GRANDE	1	1,58	3,00	1,58
192	1427	ES-PE	ESPATULA PEQUEÑA	1	1,54	3,00	1,54
193	1428	ES-EX-GRA-IN	ESPUMADERA EXTRA GRANDE INDURAZA	1	3,54	6,00	3,54
194	1158	ES-IN-MAMA	ESPUMADERA MAMA INDURASA	4	2,04	3,00	8,16
195	561	ES-MEDIANA	ESPUMADERA MEDIANA	1	1,73	2,50	1,73
196	766	ES-PE-INURASA	ESPUMADERA PEQUEÑA INDURASA	3	1,53	2,00	4,59
197	901	ES-UMCO CL	ESPUMADERA UMCO CLASSIC	6	1,25	2,00	7,50
198	967	ES-CA-SONY	ESTUCHE DE CAMARA SONY	2	5,00	10,00	10,00
199	1382	ES-CA-LSC4077	ESTUCHE P/CAMARA LSC4077	12	1,69	5,00	20,28
200	1381	ES-CA-LSC4090	ESTUCHE P/CAMARA LSC4090	12	2,13	5,00	25,56
201	577	ES-SA-CAMARA	ESTUCHE PARA CAMARA FOTOG. SAMSUNG	3	6,09	10,00	18,27
202	961	FL-HP-8GB	FLASH HP 8GB	6	9,00	13,00	54,00
203	262	FL-HP-165W	FLASH MEMORY HP 165W 4GB USB	2	5,36	10,00	10,72
204	308	FL-KI-DT101G2	FLASH MEMORY KINGSTON DT101G2 16GB	2	21,38	32,00	42,76
205	1331	FL-DE-34802G	FLOR DECORATIVA DORADA HZ34802G	15	0,93	1,50	13,95

206	1328	FL-DE-311G	FLOR DECORATIVA PINO DORADO HZA-12-311G	24	0,93	1,50	22,32
207	472	FO-AC-2SAF012	FORRO ACOLCH-P/COLCH 1-1/2PLZ C/CIERRE	2	15,78	25,00	31,56
208	898	FU-UM-N21	FUENTE UMCO N. 21 BLANCA	21	8,96	15,00	188,16
209	913	FU-UM-15	FUENTE UMCO N.15 BLANCA	1	5,62	9,00	5,62
210	1308	FU-UM-17	FUENTE UMCO N.-17 BLANCA	1	6,41	10,00	6,41
211	914	FU-UM-19	FUENTE UMCO N.19 BLANCA	1	8,74	14,00	8,74
212	1008	GUI-CL-PARROT	GUIARRA CLASICA PARROT 39" 2526	1	36,46	56,00	36,46
213	1416	5K12411	GUIARRA CLASICA PARROT 39-851	3	44,95	70,00	134,85
214	1070	GUI-5JNOGTT	GUIARRA JGTE OC0114443 5JNOGTT	4	12,22	20,00	48,88
215	364	JA-58PEJ08	JARRA PLASTICA 2LTS TRANSP C/TAPA	10	1,08	2,00	10,80
216	384	JA-GLAS	JARRA VIDRIO GLASSART VC200000	9	1,89	3,00	17,01
217	1262	JA-OPAL-XM270C	JARRO 270cc OPAL XM270C	30	1,26	2,00	37,80
218	1162	JGO-4017-UMCO	JGO CALDERO BORDEADO ECON 16/24 UMCO 4017	1	13,34	25,00	13,34
219	852	JGO-D/OLLA-SW1001	JGO D/OLLA C/TAPA SW1001-T ACERO INOXI	17	18,92	43,00	321,64
220	1318	JGO-UM-4006	JGO OLLAS UMCO 4006 CALD EXTRA 16/28	1	38,08	58,00	38,08
221	168	JU-UM-4027	JUEGO DE CALDERO UMCO 5PZS 4027	1	26,67	45,00	26,67
222	166	JU-UM-4007	JUEGO DE CALDEROS UMCO 5 PZS 4007	3	19,94	35,00	59,82
223	812	JU-CO-6SILLAS	JUEGO DE COMEDOR DE 6 SILLAS	1	380,00	680,00	380,00
224	549	JU-CO-VIÑA4P	JUEGO DE COMEDOR VIÑA 4P T	1	60,01	220,00	60,01
225	689	JU-C2-24PZS	JUEGO DE CUBIERTOS 24 PZS C2	5	8,97	15,00	44,85
226	1385	JU-VI-896	JUEGO DE VIDEO BS-990-896	2	18,35	30,00	36,70
227	738	JU-SA-56TRSBX	JUEGO SARTENES TRA 3PZS 20199/066	2	11,97	18,00	23,94
228	1266	JU-CU-66902	JUEGO TRAMONT CUBIERTOS 24PZS 66902	3	21,04	33,00	63,12

229	1096	JGTE-5JNOBEV	JUGUETE DIDACTICO LEGO OC0145551 5JNOBEV	1	30,99	50,00	30,99
230	1373	LA-AU-802	LAMPARA D/TECHO AUIH-00802/1 1XE27	1	36,47	55,00	36,47
231	1380	LA-W15-870	LAMPARA DE PARED W15XH35 HF-MB870/1B	4	6,72	11,00	26,88
232	908	LE-UM-12LTRS	LECHERO UMCO 12LTRS	1	12,10	19,00	12,10
233	906	LE-UM-7LTRS	LECHERO UMCO 7LTRS	1	9,02	14,00	9,02
234	145	LI-WB001	LICORERA WB001	2	2,19	3,50	4,38
235	501	LI-COLEMAN-LED	LINTERNA COLEMAN 2AA5307/770X LED	2	10,80	15,00	21,60
236	615	LI-FA-2PLZ	LITERA FAMILY 2PLZ BAJA 1-1/2PLZ	1	175,17	260,00	175,17
237	627	ME-MI-SD-4GB	MEMORIA MICRO SD 4GB ADATA CON ADAPTADOR	1	5,18	8,00	5,18
238	309	ME-SO-SDHC5R8A4	MEMORY SONY SD HC SR-8A4+ADAP`8GB	1	15,40	23,00	15,40
239	215	ME-SO-SF4N4	MEMORY SONY SD SF-4NA 4GB	1	13,72	20,00	13,72
240	1176	MESA-7122-LINEAL	MESA DE CENTRO LINEAL CONVIDRIO R/T	1	34,82	60,00	34,82
241	1370	ME-PL-648	MESA P/PLANCHAR 48"X15" 19+25MM DC-648YN0	6	27,18	43,00	163,08
242	1208	ME-PLA-623	MESA P/PLANCHAR 48X14 19MM DC-623	1	14,39	22,00	14,39
243	1228	MI-C/CABLE	MICROFONO C/CABLE 3M	4	6,16	10,00	24,64
244	1283	MI-EL-MMG	MINIBAR ELECTROLUX ERDW093MMG SIL	1	188,37	285,00	188,37
245	1258	MO-HBC-881B	MONOPATIN METALICO 2 RUEDAS HBC-A-881B	1	31,00	48,00	31,00
246	1042	MO-5JM054M	MOTO RAINBOW A/BATERIA 3 RUEDAS 99071-G 5JM054M	1	79,64	135,00	79,64
247	426	MO-WHEEL-OP	MOUSE WHEEL OPTICO	1	3,12	5,00	3,12
248	221	MU-5JMO29C	MUÑECA AMY 6.5" 5407 RF001	14	1,22	1,80	17,08
249	1329	MU-80521-5JM7020	MUÑECA 11" 80521 5JM7020	30	2,33	5,00	69,90
250	226	MU5JMTS20	MUÑECA 11.5" LF84322 S280A RF99999	1	3,13	5,00	3,13
251	178	MU-5JMTS08	MUÑECA 11.5" LF92826 S88082 5JMTS08	1	5,24	9,00	5,24

252	637	MU-5JM015E	MUÑECA 13192 12" 31CM C/SILLA D/PASEO 5JM015E	1	17,51	28,00	17,51
253	1088	MU-5JM053W	MUÑECA 30CM 98022 TINY BABY 5JM053W	1	22,10	35,00	22,10
254	1089	MU-5JM0537	MUÑECA 37CM 98116 5JM0537	2	17,01	26,00	34,02
255	1087	MU-5JM053A	MUÑECA 37CM 98121 5JM053A	2	22,01	35,00	44,02
256	1335	MU-38356-MTS29	MUÑECA 38356 5JMTS29	12	8,44	15,00	101,28
257	1078	MU-5JMTS4B	MUÑECA 38369 5JMTS4B	3	11,90	18,00	35,70
258	1079	MU-5JMTS4C	MUÑECA 38376 5JMTS4C	1	12,95	20,00	12,95
259	225	MU-5JM034N	MUÑECA ALIEE 4" 262 5JM034N	9	3,81	6,00	34,29
260	1330	MU-BA-T7439	MUÑECA BARBIE CHIC T7439 5JNJ34B	12	9,65	15,00	115,80
261	1090	MU-5JM054F	MUÑECA C/COCHE Y SOMBRILLA 30CM 98511 5JM054F	1	19,92	32,00	19,92
262	1005	MU-SE-5JMTS1A	MUÑECA SELINA 38319A 5JMTS1A	2	12,16	18,00	24,32
263	1333	MU-SE-88661	MUÑECA SELINA 88661 5JMTS15	5	6,06	14,00	30,30
264	1334	MU-SE-S6011A	MUÑECA SELINA S6011A 5JMTS18	2	7,07	14,00	14,14
265	680	MU-SA-5JGE069	MUÑECO 19" SANTA EG43-1566A	2	5,65	9,00	11,30
266	677	MU-CA-5JGE06F	MUÑECO 8X8 SANTA CAJA D/REGALO EG02-1411-A	3	6,64	11,00	19,92
267	679	MU-CI-5JGE06T	MUÑECO CIERVO 16" EG02-1437-C	3	7,07	12,00	21,21
268	688	MU-DN-5JD001I	MUÑECO D/NIEVE 15" SY01122B 5JD001I	4	5,60	9,00	22,40
269	185	MU-5JAS04X	MUÑECO D/PIE 28x20 NAVIDEÑO YX12340105	1	7,90	12,50	7,90
270	673	MU-GE-5JD0007	MUÑECO NAVIDEÑO GENGIBRE 15" CY12809A 5JD0007	3	6,12	10,00	18,36
271	683	MU-NI-5JGE07T	MUÑECO NIEVE 12" EG88-11138B 5JGE07T	5	6,55	10,00	32,75
272	675	MU-NI-5JD0001G	MUÑECO NIEVE 23" SY01120B	4	8,92	15,00	35,68
273	678	MU-FL-5JGE06S	MUÑECO NIEVE 42" FLEXIBLE EG43-1566A	4	30,59	50,00	122,36
274	671	MU-NI-5JD000L	MUÑECO NIEVE GOLGANTE 22" MT-321279B 5JD000L	5	5,40	9,00	27,00

275	685	MU-RE-5JGE095	MUÑECO RENO 20" EG72-PXT110667C	3	9,51	15,00	28,53
276	676	MU-SA-5JD0015	MUÑECO SANTA 17" 63625A	4	6,02	10,00	24,08
277	672	MU-SA-5JD000X	MUÑECO SANTA 20" SENTADO 63622A 5JD000X	4	7,68	12,25	30,72
278	81	OL-AR-U0086	OLLA ARROCERA OSTER1.5 LTS U0086	1	21,79	50,00	21,79
279	3	OL-UM-10L	OLLA DE PRESION UMCO 10 LITS	3	41,54	70,00	124,62
280	619	OL-UM-8LTS	OLLA DE PRESION UMCO 8 LITROS	2	42,41	65,00	84,82
281	987	OL-LE-22	OLLA LEON #-22	3	6,50	10,00	19,50
282	989	OL-LE-18	OLLA LEON #18	4	5,20	8,00	20,80
283	988	OL-LE-20	OLLA LEON #20	1	5,85	9,00	5,85
284	1421	OL-ON-BR -14	OLLA ONDA BRILLADA #14	2	3,70	7,00	7,40
285	764	OL-ON-BR-28	OLLA ONDA BRILLADA 00B#28	2	16,83	26,00	33,66
286	1346	CA-BR#16	OLLA ONDA BRILLADA OOB#16	2	5,20	8,00	10,40
287	1241	CA-BR#18	OLLA ONDA BRILLADA OOB#18	2	7,85	11,00	15,70
288	299	OL-BR-OOB#20	OLLA ONDA BRILLADA OOB#20	3	9,17	12,50	27,51
289	298	OL-BR-OOB#22	OLLA ONDA BRILLADA OOB#22	1	10,84	15,00	10,84
290	297	OL-BR-OOB#24	OLLA ONDA BRILLADA OOB#24	3	13,05	20,00	39,15
291	296	OL-BR-OOB#26	OLLA ONDA BRILLADA OOB#26	1	15,33	23,00	15,33
292	294	OL-BR-OOB#32	OLLA ONDA BRILLADA OOB#32	1	23,75	36,00	23,75
293	293	OL-BR-OOB#35	OLLA ONDA BRILLADA OOB#35	2	40,11	60,00	80,22
294	292	OL-BR-OOB#40	OLLA ONDA BRILLADA OOB#40	2	50,83	75,00	101,66
295	291	OL-BR-OOB#45	OLLA ONDA BRILLADA OOB#45	1	65,07	100,00	65,07
296	338	OL-BR-OOB#50	OLLA ONDA BRILLADA OOB#50	1	95,19	150,00	95,19
297	554	OL-BR-OBB#60	OLLA ONDA BRILLADA OOB#60	2	147,44	210,00	294,88

298	497	OL-UM-6LITS	OLLA PRESION 6 LITS. T/VIDRIO UMCO	2	29,18	50,00	58,36
299	1238	OLL-UM-#16	OLLA UMCO ALUMINIO INDUCCION #16 CM	1	0,01	12,00	0,01
300	1235	OLL-UM-#24	OLLA UMCO ALUMINIO INDUCCION #24 CM	1	0,03	20,00	0,03
301	910	OL-UM-28	OLLA UMCO CONVEXA N.-28 C/ARO DECORADO	1	13,16	20,00	13,16
302	1267	OL-TRAM-65502	OLLAS TRAMONT JUEGO 65502/40	1	118,59	185,00	118,59
303	1272	OR-5J00119-SK02B	ORGANO MUSICAL JUGUETE SK02B	1	46,00	70,00	46,00
304	1274	OR-5J0012P-SK20066	ORGANO MUSICAL JUGUETE SK20066	1	94,23	145,00	94,23
305	1275	OR-5J0012Z-SK3732	ORGANO MUSICAL JUGUETE SK3732	1	15,89	25,00	15,89
306	1273	OR-5J00120-SK5411	ORGANO MUSICAL JUGUETE SK5411	1	39,70	60,00	39,70
307	1276	OR-5J00132-SK5420	ORGANO MUSICAL JUGUETE SK5420	1	27,23	42,00	27,23
308	302	PA-BR-PGB#45	PAILA BRILLADA PGB#45	2	29,11	46,00	58,22
309	301	PA-BR-PGB#50	PAILA BRILLADA PGB#50	1	33,31	53,00	33,31
310	977	PA-LE-10	PAILA LEON #10	1	4,05	7,00	4,05
311	975	PA-LE-40	PAILA LEON #40	1	17,74	31,00	17,74
312	979	PA-LE-55	PAILA LEON #55	1	32,60	57,00	32,60
313	173	PA-UM#26-1187	PAILA UMCO #26 RECORTADA 1187	1	7,59	12,00	7,59
314	169	PA-UM36-1183	PAILA UMCO 36 BORDEADA 1183	1	6,03	9,00	6,03
315	170	PA-UM42-1184	PAILA UMCO 42 BORDEADA 1184	1	8,93	13,50	8,93
316	1224	PA-SDX-RXA15	PARLANTE AMP SDX 15" 200W BLUETOOTH RXA15	1	184,21	290,00	184,21
317	335	PA-TH22	PARLANTE THUNDER TH-22 6"	2	1,00	20,00	2,00
318	973	PA-JVC-XM620	PARLANTES JVC XM620	1	10,00	20,00	10,00
319	1406	PA-PR-45575	PATINETA PRINCESAS 45575	1	64,34	98,00	64,34
320	1126	PE-CAJA	PEDESTAL CAJA MARCITECH BAZZUKA	2	17,33	26,00	34,66

321	188	PE-5JFJ92M	PELUCHE OSO 8" NHP 07093-1	2	3,61	6,00	7,22
322	186	PE-5JFJ90L	PELUCHE OSO C/CORAZON 15" NHP 4680-1HP	1	7,23	11,50	7,23
323	187	PE-5JFJ915	PELUCHE OSOS C/CORAZON 8" NHP 3531DG	1	5,17	8,00	5,17
324	1251	PE-UMCO-VAN	PEROL UMCO VANITY 16 CM	1	18,00	27,00	18,00
325	527	PI-FO-242009	PILETA DE CHOCOLATE P/FONDUE 3P 242009	3	32,80	50,00	98,40
326	1387	PI-DO-2STX	PINZAS DE SERVICIO C/DORADO 2STX16-76	12	0,31	0,80	3,72
327	1058	PI-5JWIPOA	PISTA P/CARROS W16911 5JWIPOA	1	25,86	40,00	25,86
328	179	PI-5JNA90A	PISTOLA DE AGUA SQ-1018B	1	4,13	8,00	4,13
329	1336	PI-LAN-83383	PISTOLA LANZADOR OC144695 5JN0BXI	11	1,02	2,00	11,22
330	391	PL-57AMHOD	PLATERO METALICO 2L AE-910B	1	14,85	25,00	14,85
331	1018	PA-ME-AE-765	PLATERO METALICO AE-765	5	18,70	29,00	93,50
332	1386	PL-DE-98056	PLATO DECORATIVO C/PEDESTALBP-98056	12	0,29	1,00	3,48
333	1263	PL-SO-NHW65	PLATO SOPERIO 6.5 OPAL NHW65	19	1,12	1,70	21,28
334	1415	5VKA033	PLATO SOPERIO 7.5 OPAL NW-75	24	2,42	4,00	58,08
335	365	POR-58PEJ51	PORTACUBIERTOS MULTICOLOR C/TAPA	34	1,75	3,00	59,50
336	462	PR-LAV-2SC1701	PROTECTOR D/LONA P/LAVADORA	3	5,23	10,00	15,69
337	463	PR-SEC-2SC1702	PROTECTOR D/LONA P/SECADORA	24	3,28	10,00	78,72
338	459	PR-LI-2SCPO13	PROTECTOR DE LICUADORA	16	0,70	3,00	11,20
339	1138	PRO-CE	PROTECTOR PARA CELULAR	1	1,50	3,00	1,50
340	461	PR-CG-2SPC014	PROTECTOR PARA CILINDRO DE GAS	22	1,27	6,00	27,94
341	460	PR-MIC-2SCPO011	PROTECTOR PARA MICROONDAS 33x47x27CM	5	2,01	6,00	10,05
342	1315	RA-UM-8510	RAYADOR UMCO AMASTISTA 20 CM 8510	2	2,90	4,50	5,80
343	1316	RA-UM-8511	RAYADOR UMCO AMATISTA 25 CM 8511	2	4,14	6,50	8,28

344	693	RE-PA-5R3050E	RELOJ DE PARED 270X500MM M7081	3	9,00	14,50	27,00
345	1116	RE-NA-35131B	RENO NAVIDEÑO 35131B	1	8,21	13,00	8,21
346	530	SA-EX-BORD2PLZ	SABANA EXTRA BORDADA 2 PLZ	2	8,92	14,50	17,84
347	529	SA-EX-BOR11/2	SABANA EXTRABORDADA 1-1/2 PLZ	4	9,72	14,00	38,88
348	528	SA-PA-2PLZS	SABANA PATY'S 2PLZ 4 PZS	6	11,51	20,00	69,06
349	950	SA-TE-2PLZS	SABANA TERMICA 2 PLAZAS	4	26,42	40,00	105,68
350	883	SA-UL-2PLZ	SABANA ULTRA FRESCO 2 PLZ	2	8,71	13,00	17,42
351	966	SA-ES-2PLZS	SABANAS ESTAMP DINASTIC EXTRA 2PLZS	3	9,62	14,00	28,86
352	487	SA-PL-2PLAZS	SABANAS PLATINUM 2 PLAZS	4	9,64	18,00	38,56
353	949	SA-PR-2PL	SABANAS PREMIUM 2PLZ	2	11,26	17,00	22,52
354	466	SA-RO-2SA0121	SABANAS ROYAL 1.1/2PLZ 4PZ 1.50x2.20M	2	9,62	15,00	19,24
355	467	SA-RO-2SA0122	SABANAS ROYAL 2PLZ 4PZ 1.75x2.20M	7	8,34	20,00	58,38
356	1395	SA-HA-2620	SANITARIO HAPPY BLANCO 02620100	1	68,66	110,00	68,66
357	388	SA-56	SARTEN ACERO CARBONADO 3PZS 20/26/30CM	10	5,53	10,00	55,30
358	82	SA-CHEF-UM28	SARTEN CHEF UMCO 28	3	15,51	25,00	46,53
359	1439	SA-CO-VI-#20	SARTEN COLOR VINO #20	1	6,00	12,00	6,00
360	1438	SA-CO-VI-22	SARTEN COLOR VINO #22	1	7,06	14,00	7,06
361	1436	SA-CO-VI-26	SARTEN COLOR VINO #26	1	9,54	18,00	9,54
362	1435	SA-CO-VI-30	SARTEN COLOR VINO #30	1	11,55	22,00	11,55
363	1437	SA-CO-VI-#24	SARTEN COLOR VINO 24	1	8,15	16,00	8,15
364	1407	SA-PRO-38526	SARTEN ELECTRICO 38526 PROCTOR SILEX	2	58,45	88,00	116,90
365	1324	SA-IN-BR#20	SARTEN INDURASA BRILLADO #20	2	5,04	8,00	10,08
366	1323	SA-IN-BR#22	SARTEN INDURASA BRILLADO #22	2	5,92	9,00	11,84

367	1322	SA-IN-BR#24	SARTEN INDURASA BRILLADO #24	2	6,85	11,00	13,70
368	1321	SA-IN-BR#26	SARTEN INDURASA BRILLADO #26	2	8,01	12,00	16,02
369	1320	SA-IN-BR#30	SARTEN INDURASA BRILLADO #30	2	9,70	15,00	19,40
370	978	SA-LE-25	SARTEN LEON #25	1	5,44	9,50	5,44
371	369	SAR-56TRSA5	SARTEN NEGRO/ESPAT TRA 20150/022 2150/22	3	8,12	12,00	24,36
372	1185	SA-UM-PRE18	SARTEN PREMIUM UMCO N. 18	1	4,79	8,00	4,79
373	1186	SA-UM-PRE20	SARTEN PREMIUM UMCO N. 20	1	6,10	10,00	6,10
374	1187	SA-UM-PRE24	SARTEN PREMIUM UMCO N. 24	1	7,86	12,00	7,86
375	1188	SA-UM-PRE26	SARTEN PREMIUM UMCO N. 26	2	8,38	12,50	16,76
376	1189	SA-UM-PRE26	SARTEN PREMIUM UMCO N. 28	2	9,10	13,00	18,20
377	909	SA-UM-8997	SARTEN UMCO DE ACERO INOX 24(8997)	1	19,58	30,00	19,58
378	353	SE-76932-710-000	SECADORA DE CABELLO 76932-710-000 1500 WATT	3	26,34	40,00	79,02
379	354	SE-80377-12	SECADORA DE CABELLO OSTER 80377-12 1600W 3	1	19,64	30,00	19,64
380	819	SE-CORBA-DOBLE	SEMANERO CORBATERO DOBLE	1	129,46	180,00	129,46
381	1007	SET-ART-5JNAA14	SET ART/COCINA PC-12843A	1	15,81	24,00	15,81
382	1056	SE-5JNOBLW	SET CARROS METAL OC0145404 5JNOBLW	4	3,73	6,00	14,92
383	1404	SET-MILT-5JNOPW8	SET DE MILITARESOC0198886 5JNOPW8	12	3,14	7,00	37,68
384	1401	SET-MU-5JNOP0T	SET DE MUEBLES OC0199342 5JNOP0T	24	0,54	1,50	12,96
385	1164	SET-PEI-UMCO	SET DE PEINADO UMCO	1	19,37	30,00	19,37
386	1054	SE-5JNOBG0	SET HERRAMIENTAS OC0146677 5JNOBG0	10	0,80	1,50	8,00
387	917	SET-UM-4080	SET OLLAS UMCO PREMIUM 4080	1	49,07	75,00	49,07
388	1247	SE-UMCO-9601	SET PREMIUM UMCO ACERO 7 PZAS TV 9601	1	39,21	60,00	39,21
389	1319	SET-UM-8522	SET UMCO CUCHILLOS COLORES 8522	1	6,83	11,00	6,83

390	1313	SET-ES-8526	SET UMCO DE CUCHILLOS ESMERALDA	1	3,97	6,00	3,97
391	1317	SET-UM-8534	SET UTENCILLOS ESMERALDA 8534	1	4,70	7,50	4,70
392	1301	SO-AL-BSS	SOPORTE ALTAVOCES BSS-6	6	12,47	19,00	74,82
393	965	SO-MA-109S	SOPORTE MARCITECH GTC MT 109S 119G	3	12,00	15,00	36,00
394	143	SO-P/DVD-TV-12B	SOPORTE P/DVD Y TV DVD-12B	1	59,78	85,00	59,78
395	548	SO-NR-CC810	SOPORTE P/PLASMA/LCD NR-CC0810	1	50,56	70,00	50,56
396	1212	SO-P/TV-LP3422F	SOPORTE P/TV 23"-42" LCD,LED,3D LP3422F	1	0,10	15,00	0,10
397	1302	SO-P/TV-LP3	SOPORTE P/TV 32"-35" LED LP3	9	6,53	10,00	58,77
398	489	SO-TV-LP07	SOPORTE P/TV LP07/441	1	24,00	36,00	24,00
399	607	SO-TV-75KG	SOPORTE P/TV PLASMA 23"-37" 75KG	1	43,68	70,00	43,68
400	730	SO-P/TV-PLB-40	SOPORTE P/TV-PLB-40	5	11,98	19,00	59,90
401	1325	SU-LI-2PL	SUPER COMBO LIVERPOOL 2PL+2 FUNDAS ALMOH	3	30,86	48,00	92,58
402	1394	TA-RE-785	TALADRO PER/ATOR COMPACT DCD785C2	1	351,68	580,00	351,68
403	995	TA-UM-N32	TAMALERA UMCO N.-32	1	25,27	38,00	25,27
404	1092	TA-5JNAB61	TAMBOR ELECTRICO DWL-0380A 5JNAB61	2	21,00	34,00	42,00
405	389	TA-57PVTOJ	TANQUE NO.2 AZUL VANY 80421	14	8,35	15,00	116,90
406	390	TA-57PVTOK	TANQUE NO.3 AZUL VANY 80431	10	14,38	25,00	143,80
407	341	SD4	TARJETA DE MEMORIA KINGSTON SD4 16GB	1	16,45	25,00	16,45
408	1410	57PMEPI	TELEFONO INALAMBRICO TG1711LAB	1	30,75	50,00	30,75
409	1411	57PMETK	TELEFONO INALAMBRICO TGC220LAB	1	40,11	65,00	40,11
410	582	TE-PA-KXTG1711	TELEFONO PANASONIC KX-TG1711	1	28,36	43,00	28,36
411	629	TE-PA-4022	TELF.IN-PANAS-NEGROTG4022LAT	1	61,74	94,00	61,74
412	398	TE-2ST3806	TENEDOR 2ST3806 (12PZS)	12	5,22	8,00	62,64

413	1366	TE-THE-160	TERMO JARRO THERMOMATIC 160Z PM-150	6	1,55	2,50	9,30
414	141	TE-P/COMIDA-PL636B	TERMO P/COMIDA BIGBOY PL636/02	2	18,68	30,00	37,36
415	1365	TE-THE-088	TERMO P/COMIDA THERMOMATIC 2.0L PM-088	3	13,25	21,00	39,75
416	853	TE-REGAL-1.6L	TERMO REGAL 1.6L AK-16	5	5,04	9,00	25,20
417	854	TE-REGAL-1L	TERMO REGAL 1L 2 TAZAS BK-10B	1	4,10	7,00	4,10
418	1361	TE-RE-2.5	TERMO REGAL 2.5L RDA-25	4	8,29	13,00	33,16
419	1364	TE-THE-039	TERMO THERMOMATIC 350ML KW-039A	5	5,02	8,00	25,10
420	1362	TE-THE-350ML	TERMO THERMOMATIC 350ML PM-017	6	4,33	8,00	25,98
421	1363	TE-THE-500ML	TERMO THERMOMATIC 500ML PM-018	6	4,64	8,00	27,84
422	1358	TE-UM-8985	TERMO UMCO 8985 INOX C/MANGO 1.8 LIT	1	13,30	20,00	13,30
423	1378	TE-JLB-028	TERMOS JLB-028 600D 0X FORD	4	8,87	14,00	35,48
424	1379	TE-JLB-040	TERMOS JLB-040 600D OXFORD PICNIC	3	20,06	32,00	60,18
425	991	TE-NAVID	TETERA NAVIDEÑA	1	3,40	5,00	3,40
426	139	TE-TRA-C/PITO61484	TETERA TRAMONTINA C/PITO MANGO AZUL 61484/02	3	37,60	60,00	112,80
427	138	TE-TRA-C/SILB61483	TETERA TRAMONTINA C/SILBATO 61483/010	1	37,39	65,00	37,39
428	893	TO-LA-75X140CM	TOALLA LAMITEX 75X140CM	3	7,19	10,00	21,57
429	556	TO-IN-#40	TORTERO INDURASA #40	1	15,48	22,00	15,48
430	768	TO-ZA-TOB10	TOSTADOR ZANUSSI TOB10	2	14,88	23,00	29,76
431	1047	TR-5JND00K	TRAILER FRICCION C/RETROESCAVADORA 5JND00K	2	25,37	40,00	50,74
432	1332	TRA-PO-1472210	TRASF MOVIE 4 POWER ATTACKERS 5JHA02S	2	18,87	30,00	37,74
433	1095	TR-5JN0BD7	TREN CON HUMO OC0146647 5JN0BD7	4	21,56	35,00	86,24
434	1397	TR-3EN1-5JCAP6I	TRICICLO 3EN1 P/NI A18M 99101-G 5JCAP6I	3	46,10	73,00	138,30
435	1010	VA-20PZS-FBC838	VAJILLA 20 PZS FBC838	4	17,79	27,00	71,16

436	237	VA-5VJ8006	VAJILLA 4/20 VL1100040620 CARIBE	2	20,11	30,00	40,22
437	1196	VA-AN-20PZS	VAJILLA ANDINA 20PZS	3	0,18	25,00	0,54
438	1414	5VJ808B	VAJILLA DECO 4/16 SET VL 1473040216	4	24,76	40,00	99,04
439	248	VA-5VJ6006	VAJILLA PORCELANA 20PZS EX7576	2	15,09	23,00	30,18
440	243	VA-5VJ600D	VAJILLA PORCELANA 20PZS EX8499	3	15,31	25,00	45,93
441	249	VA-5VJ2X0A	VAJILLA REDONDA 20PZS FBD970-1	1	13,83	22,00	13,83
442	969	VA-GAS-IND	VALVULA DE GAS INDUSTRIAL	1	2,00	5,00	2,00
443	1014	VA-TOPAZ-52258	VASO 320CC 522586PZS TOPAZ 611643	3	3,68	6,00	11,04
444	241	VA-5183110	VASO 42414 6PZS SYLVANA	4	4,33	6,00	17,32
445	1016	VA-42082-KOSEM	VASO LARGO 42082 6PZS 397CC KOSEM 608434	4	5,43	9,00	21,72
446	39	VA-OS--4954	VASO LICUADORA OSTER 4954 VIDRIO	1	7,79	12,00	7,79
447	1369	VA-CO-OS	VASO P/ LICUADORA COMPLETO TIPO OSTER	12	6,42	10,50	77,04
448	1368	VA-OS-A13	VASO P/LICUADORA TIPO OSTER GA-BL-A13	12	2,54	5,00	30,48
449	1265	VA-20811-6PZS	VASOS 20811/WH6 PZS	7	2,73	4,25	19,11
450	1015	VA-41300-CARRE	VASOS 41300 CARRE NEW CONCEPT 660486	5	5,24	8,50	26,20
451	1012	VA-52276-ANTALYA	VASOS 52276 6PZS ANTALYA	2	3,36	5,50	6,72
452	1013	VA-52432-6PZS	VASOS 52432 6PZS	6	3,37	5,50	20,22
453	383	VA-D0108/6CB	VASOS VIDRIO (6) C/DORADO D0108/6CB	3	2,27	4,00	6,81
454	1074	VA-6810-51Q0105	VASOS W6810WH6 6PZS 51Q0105	5	2,32	4,00	11,60
455	1055	VO-5JNOBHJ	VOLQUETA A CONTROL REMOTO MUSICAL OC01444 5JNOBHJ	3	9,34	18,00	28,02
TOTAL				1641			23.487,14